

Na podlagi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, je organizacija Osnovna šola Selnica ob Dravi, Mariborska cesta 30, 2352 Selnica ob Dravi sprejela

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe video nadzornega sistema (v nadaljnjem besedilu: VNS), način odrejanja snemanja, ravnanja z videoposnetki ter nadzor nad zunanjimi površinami (šolski okoliš).

Pred samim začetkom uporabe VNS je potrebno o tem predhodno pisno obvestiti zaposlene; kar velja tudi v primeru razširitve območja snemanja, npr. s postavitvijo novih kamer. Zaposlene se obvesti, kje je območje snemanja, o lokaciji kamer, kakšen je namen in koliko časa se ti podatki hranijo.

Lokacija, za katero velja ta pravilnik, je sedež organizacije, na naslovu Osnovna šola Selnica ob Dravi, Mariborska cesta 30, 2352 Selnica ob Dravi.

S tem pravilnikom se ureja tudi zbiranje, obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih z izvajanjem video nadzornega sistema.

Evidenca osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje posnetek posameznika, ki vsebuje posnetek, datum posnetka in čas posnetka.

II. NAMEN IN CILJ VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

2. člen

Namen VNS je:

- zagotavljanje varovanja premoženja in ljudi, opredeljenih v prejšnjem členu tega pravilnika,
- varovanje nepremičnin, opreme in drugega premoženja,
- zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa ali izstopa iz službenih prostorov.

Cilj VNS je doseči višjo stopnjo varnosti, ki je ni možno zagotoviti brez uporabe VNS.

III. UVEDBA VIDEO NADZORNEGA SISTEMA IN UPRAVLJANJE Z VIDEO NADZORNIM SISTEMOM

3. člen

Za izdajo sklepa o video nadzoru in za pisno obveščanje zaposlenih delavcev s tem pravilnikom je pristojna ravnateljica Osnovne šole Selnica ob Dravi (v nadaljevanju tudi odgovorna oseba).

Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojna odgovorna oseba.

Odgovorna oseba lahko določi zaposlene, ki so odgovorni za upravljanje z VNS, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljnjem besedilu: operater VNS).

Na podlagi posebne pogodbe, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter vsebovati vsa potrebna določila, ki jih določajo veljavni predpisi o varovanju osebnih podatkov, se lahko izvajanje video nadzora zaupa

tretji osebi, ki je pooblaščen izvajalec in je registriran za opravljanje te dejavnosti ter ima za to na razpolago ustrezno usposobljeno osebje in tehnične zmogljivosti.

Operaterji VNS morajo biti za upravljanje in uporabo VNS ustrezno usposobljeni. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

4. člen

O uporabi VNS se vodi poseben dnevnik, ki ga vodijo operaterji VNS, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev in kdo jih je odredil,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi in morebitne opombe.

V dnevnik se vpisuje tudi vsaka obdelava osebnih podatkov, ki se zbirajo z uporabo video nadzornega sistema, zlasti pa se beležijo vpogledi, presnemavanja in brisanje osebnih podatkov.

5. člen

Posnetki, ki se pridobijo z VNS, imajo oznako tajnosti »interno« in se hranijo skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

6. člen

Posnetki se hranijo do 3 mesece za vse kamere, ki so vključene v snemalno napravo.

Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmogljivostmi snemalne naprave.

7. člen

Na prenosne medije (npr. USB ključ, SD kartica, DVD ...) se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku in se ti posnetki hranijo do zaključka postopka oz. do predaje pooblaščenim organom. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

O vseh posnetkih iz prvega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, številko kamere, kratka vsebina posnetka, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

8. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti državno tožilstvo ali policijo. Na pisno zahtevo se tožilstvu ali policiji posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

9. člen

Pooblaščenec osebe organizacije za pregled posnetkov so: ROID (računalnikar in organizator informacijskih dejavnosti), odgovorna oseba ter BIROMAR d.o.o.

10. člen

Obvestila o izvajanju videonadzora so na podlagi veljavne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov nameščena ob posameznih vhidih oz. na ustreznih mestih na objektu.

Na obvestilu je besedilo, kot ga zahteva veljavna zakonodaja:

- informacija, da gre za video nadzorovano območje,
- podjetje (firma in naslov) in
- telefonska številka, kjer je možno pridobiti dodatne informacije (tudi o času hranjenja posnetkov).

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE VNS

11. člen

VNS namesti in tehnično vzdržuje zunanji pooblaščenec izvajalec, ki se ukvarja s projektiranjem in izvajanjem tehničnega varovanja – podjetje BIROMAR d.o.o., s sedežem na naslovu: Bolfenška ul. 64, 2000 Maribor .

12. člen

Lokacije namestitve kamer so:

- KAM1 - glavni šolski vhod – ena kamera
- KAM2 - šolski vhod - parkirišče za učitelje – ena kamera
- KAM3 - šolski vhod - parkirišče za starše – ena kamera
- KAM4 - šolsko igrišče – ena kamera

Uporabljajo se lahko kamere za opazovanje in varovanje območja objektov.

Kamere, ki nadzorujejo vhod objekta, morajo biti usmerjene tako, da opazujejo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objekta. Kamere ne smejo snemati zasebnih stanovanjskih objektov in prostorov ali njihovih vhodov.

Kamer ni dovoljeno nameščati v garderobah in v sanitarnih prostorih.

13. člen

Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom in
- da naprava beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v VNS pregledovanja posnetkov ter katere posnetke je pregledoval (št. kamere, čas posnetka od–do).

Naprava za snemanje mora biti ustrezno tehnično varovana in ne sme biti postavljena tako, da bi bil tretjim osebam omogočen pregled na monitorje kamer ali snemalne naprave.

14. člen

Če naprava za snemanje nima funkcij iz prejšnjega člena, se pregledovanje posnetkov vodi s posebno evidenco, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe ali naziv organa, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledani (številka kamere in čas posnetka od–do).

Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ, ipd.).

15. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika izvaja odgovorna oseba in pooblaščenca oseba, ki jo pooblasti odgovorna oseba.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Svetu zavoda OŠ Selnica ob Dravi in se objavi na oglasnih deskah.

Datum sprejema: 11. 3. 2020

Datum začetka veljavnosti: 12. 3. 2020

Kraj: Selnica ob Dravi

Ravnateljica: Manja Kokalj, prof.



A handwritten signature in blue ink that reads 'Manja Kokalj'. The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the official stamp.