



Spoštovani starši, otroci in vzgojiteljski zbor!

Leto 2020 je posebno leto – morda zato, ker je prestopno leto, še bolj pa zato, ker je korona leto. Preteklo šolsko leto je zaznamovalo pomladno zaprtje vrtcev, česar nismo bili veseli, a smo leto kljub temu uspešno zaključili. In kaj nas čaka letos?

V vrtcu smo začeli z delom po ustaljenih poteh z upoštevanjem zdravstveno-higienskih pravil in nekaterih korona prilagoditev. Teh smo že navajeni, zato nas nič več ne more presenetiti. Trudili se bomo, da bomo izvajali kakovosten vzgojni in učni proces z uporabo sodobnih metod in oblik dela, da bomo pri otrocih spodbujali radovednost, samostojnost, ustvarjalno igro, kreativnost in aktivno vključevanje v vse dejavnosti. Skrbeli bomo za uravnotežen celostni razvoj otrok in razvijali njihova močna področja, posebno skrb pa bomo posvečali ranljivim skupinam in otrokom s posebnimi potrebami.

Ob rednem programu bomo za otroke organizirali še veliko obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, vključevali jih bomo v projekte, natečaje, prireditve, posebne tedne, programe ... Sodelovali bomo s šolo, z drugimi organizacijami v kraju in širše.

Med naše prednostne naloge smo zapisali, da je zelo pomembna skrb za zdravje vsakega posameznika – torej veliko gibanja in zdravega prehranjevanja. Spodbujali pa bomo tudi pravilno izgovorjavo besed in povedi ter sproščeno komunikacijo med otroci.

V Publikaciji smo zbrali najpomembnejše informacije, ki jih boste potrebovali skozi vse šolsko leto.

Verjamem, da bomo tega prehodili uspešno – z roko v roki vsi, ki smo kakorkoli povezani z našim vrtcem. S prijazno in konstruktivno komunikacijo bomo zagotovili varno in spodbudno okolje za vsakega malčka. Že vnaprej hvala za vse!

Manja Kokalj, vaša ravnateljica

KAZALO VSEBINE

1	PODATKI O VRTCU	3
2	KONTAKT	3
3	PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI VRTCA.....	4
3.1	DNEVNI PROGRAM	4
3.2	KRAJŠI PROGRAM	4
3.3	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	5
3.4	PRIREDITVE, POSEBNI DNEVI IN TEDNI V VRTCU	5
3.5	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	5
4	ENOTE VRTCA KOBANČEK	6
4.1	CENTRALNA ENOTA SELNICA OB DRAVI	6
4.2	PODRUŽNIČNA ENOTA SVETI DUH NA OSTREM VRHU.....	9
4.3	PODRUŽNIČNA ENOTA GRADIŠČE NA KOZJAKU	9
5	OBOGATITVENE IN NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021	10
5.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	10
5.2	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	11
6	PROJEKTI VRTCA	12
7	SODELOVANJE S STARŠI.....	15
7.1	Informativno-izobraževalno sodelovanje	15
7.2	Družabne in kulturne prireditve za starše in stare starše.....	16
8	PRAVICE STARŠEV IN OTROK	18
9	DOLŽNOSTI STARŠEV	19
10	PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK	20
11	VLOGE V ODNOSU VRTEC – STARŠI	21
12	ŠE NEKAJ PRIPOROČIL	22

1 PODATKI O VRTCU

Vrtec Kobanček je javni zavod. Ustanoviteljica vrtca je Občina Selnica ob Dravi, s sedežem Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi. Vrtec je priključen Osnovni šoli Selnica ob Dravi, zato ravnateljica šole vodi tudi vrtec, pri čemer ji pomaga njena pomočnica. Strokovni organ vrtca je aktiv strokovnih delavcev vseh oddelkov.

Starši uresničujejo svoje interese v Svetu staršev OŠ Selnica ob Dravi. Predstavnika vsake skupine izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

2 KONTAKT

Naslov:

Osnovna šola Selnica ob Dravi
Mariborska cesta 30
2352 Selnica ob Dravi

Telefon: (02) 674 08 30; 051 349 712

Faks: (02) 674 08 40

Elektronski naslov: os.selnica@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.o-selnica.mb.edus.si/>

Davčna številka: SI21101736

RAVNATELJICA: Manja KOKALJ, prof.

Telefon: (02) 674 08 32

Elektronski naslov: manja.kokalj@os-selnica.si

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC: Martina JAUNIK, prof.

Telefon: (02) 674 08 45, 031 724 737

Elektronski naslov: martina.jaunik@os-selnica.si

Pogovorne ure s starši: vsak torek 7³⁰–8¹⁵ v pisarni

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKA DELA: Branka TAJKE in Zorica PREMOVIĆ

Telefon: (02) 674 08 30

Elektronski naslov: branka.tajke@guest.arnes.si

SVETOVALNO DELO: Tajda KOCIPER, univ. dipl. ped.

Telefon: (02) 674 08 31; 051 600 769

Elektronski naslov: tajda.kociper@os-selnica.si

Pogovorne ure s starši: vsak ponedeljek 7⁰⁰–8⁰⁰

3 PREDSTAVITEV PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI VRTCA

Programne za predšolske otroke, ki jih izvajamo v vrtcu, določa Zakon o vrtcih. Namenjeni so predšolskim otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo in izobraževanje ter varstvo in prehrano otrok.

Programi so zasnovani v skladu s cilji in smernicami Kurikuluma za vrtce. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenih dejavnosti, katerih osnova je igra.

Za izvajanje programov so zadolženi strokovni delavci vrtca, ki načrtujejo, izvajajo in vrednotijo delo v skupinah usklajeno – v parih oz. tandemih. Tandem posameznega oddelka sestavljata vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice oziroma vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojiteljice.

3.1 DNEVNI PROGRAM

Traja od šest do devet ur in zajema vzgojne dejavnosti, vključno s spontano igro in z bivanjem na prostem, varstvo, prehrano in počitek otrok. V dnevnem programu nudimo otrokom tri glavne obroke: zajtrk, kosilo in popoldansko malico, med obroki pa tudi sadje in napitke.

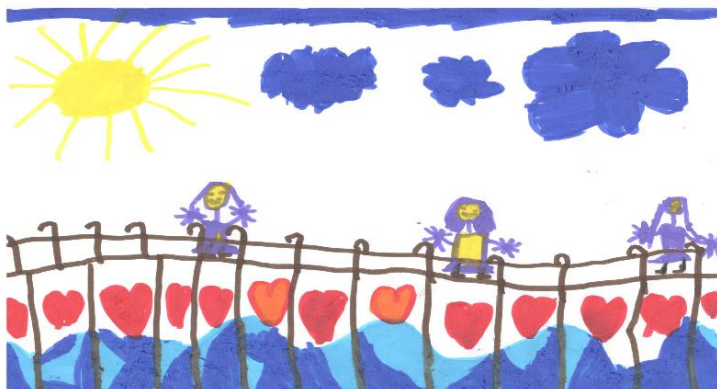
V okviru dnevnega programa je vrtec dolžan zagotavljati sočasno prisotnost dveh strokovnih delavcev, in sicer: vsaj 6 ur v oddelkih 1. starostnega obdobja, vsaj 4 ure v oddelkih 2. starostnega obdobja in vsaj 6 ur dnevno v edinem oddelku na samostojni lokaciji.

Dnevni program izvajamo v vseh oddelkih centralne enote v Selnici ob Dravi in v kombiniranem oddelku enote Sv. Duh na Ostrem vrhu.

3.2 KRAJŠI PROGRAM

V sklopu krajšega programa so otroci deležni predvsem vzgojno-izobraževalnih vsebin ter igre in druženja z vrstniki. Zagotovljeno imajo malico, sadje in napitke.

Izvajamo ga v heterogenem oddelku enote Gradišče na Kozjaku, kjer traja 3 ure in 45 minut dnevno oz. v obsegu 720 ur letno. Ker je po številu oddelek polovični, ga vodi le vzgojiteljica, sočasnost pa v okviru krajšega programa ni potrebna.



3.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V vrtcu potekajo tudi dejavnosti, ki predstavljajo vsebinsko popestritev in obogatitev osnovnega programa.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in z zunanjimi institucijami v skladu z načeli in s cilji Kurikuluma za vrtce. S temi dejavnostmi v vsakdanji potek življenja in dela v vrtcu vnašamo dodatne vsebine, pri katerih lahko pridejo do izraza in se razvijajo želje, interesi in potenciali otrok. V obogatitvene dejavnosti se v večji meri vključujejo otroci 2. starostnega obdobja (3–6 let), vendar tudi otroci 1. starostnega obdobja zanje prikrajšani. Dejavnosti so za starše brezplačne.

3.4 PRIREDITVE, POSEBNI DNEVI IN TEDNI V VRTCU

Otroci se posebej veselijo dejavnosti, ki so namenjene družabnemu in kulturnemu sodelovanju s starši in starimi starši (športni popoldnevi, ustvarjalne delavnice, oddelčni nastopi za mamice ...).

Predstavitvi našega dela in afirmaciji vrtca pa so namenjene predvsem javne kulturne prireditve. Po zaslugi možnosti nastopanja na velikem odru Hrama kulture Arnolda Tovornika, ob podpori odrske tehnike, je odrsko uprizorjanje postalo naše močno področje.

Življenje v vrtcu teče ob posebnih dnevih in tednih drugače kot vsak dan. Strokovni delavci načrtujemo pester program dejavnosti v Tednu otroka, v prazničnem času v decembru, pred državnimi prazniki, v povezavi s posebnimi dnevi in tedni, ki jih načrtujemo skupaj s šolo, ter v sodelovanju z zunanjimi institucijami.

3.5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Nadstandardne dejavnosti se organizirajo na pobudo strokovnih delavcev v dogovoru s starši ali v skladu z željami in interesi staršev, ki jih tudi plačajo. Izbrani programi morajo biti primerni za predšolske otroke, kakovostni in cenovno ugodni za starše. Odločitev staršev za vključitev otrok v te dejavnosti je prostovoljna.

Nadstandardne dejavnosti se izvajajo v popoldanskem času v primeru zadostnega števila prijavljenih otrok, in sicer proti koncu poslovalnega časa vrtca, saj se ne smejo časovno prekrivati z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega programa vrtca (npr. jezikovni tečaj).

V dopoldanskem času se v dogovoru s starši izvedejo nadstandardne dejavnosti, v katere so vključene celotne skupine otrok (lutkovni abonma, zaključni izlet ...).



4.1 ENOTA SELNICA OB DRAVI

Naslov:

Osnovna šola Selnica ob Dravi – Vrtec Kobanček
Mariborska cesta 30
2352 Selnica ob Dravi

Telefon:

(02) 674 08 30 – v šoli
(02) 674 08 31 in 051 617 669 – v stavbi vrtca

Elektronski naslov: os.selnica@guest.arnes.si

Odpiralni čas vrtca in združevanje oddelkov v jutranjem ter popoldanskem času v šolskem letu 2020/21:

- *vrtec se odpira ob 5³⁰:*
 - v stavbi vrtca v igralnici 01/Bibe (ob 7⁰⁰ se otroci iz skupin Škrati in Žogice preselijo v igralnico 03/Škrati)
 - v stavbi šole v novi igralnici 05/Sapramiške (ob 6⁴⁵ se otroci iz skupin Sončki, Pikapolonice, Mavrice in Metuljčki preselijo v igralnico 09/Mavrice)
- *vrtec se zapira ob 16³⁰* (otroci so združeni v igralnici skupine 03/Škrati v stavbi vrtca oz. so v primeru lepega vremena na igrišču vrtca; tudi otroci iz skupin v šoli se od 15³⁰ nahajajo v stavbi vrtca)

Letni delovni čas: od 1. septembra do 31. avgusta

Tedenski delovni čas: od ponedeljka do petka, razen ob državnih praznikih

Dnevna organizacija dela

Igra otrok se skozi ves dan prepleta s celodnevni programom, ki ga sestavljajo elementi dnevne rutine, vodene dejavnosti, spontana igra otrok in bivanje na prostem. Otrok skozi vse dejavnosti pridobiva izkušnje, se razvija in uči, zato nobena ni bolj ali manj pomembna od druge. Elementi dnevne rutine vnašajo v življenje skupine predvidljivo zaporedje dogodkov, jasne prehode med dejavnostmi in doslednost v pričakovanjih odraslega do otrok. Dnevno rutino sestavljajo: jutranji sprejem, prehrana, nega in osebna higiena, navajanje na samostojnost, urejanje in pospravljanje igrarč, počitek in odhod domov. Strokovni delavci izvajajo tudi vodene zaposlitve – vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulumom za vrtce oz. v skladu s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike. Poleg tega se izvajajo še obogatitvene dejavnosti in dodatne dejavnosti, ki jih organiziramo v okviru nadstandardnega programa.

Okvirni časovni potek dejavnosti v oddelkih 1. starostnega obdobja	
5 ³⁰ –8 ⁰⁰ :	jutranji sprejem otrok, spontana igra
8 ⁰⁰ –8 ³⁰ :	zajtrk, osebna higiena in nega
8 ³⁰ –9 ³⁰ :	vodene dejavnosti, obogatitvene dejavnosti
9 ³⁰ –10 ⁴⁵ :	sadna malica, bivanje na prostem
10 ⁴⁵ –11 ⁴⁵ :	osebna higiena in nega, kosilo, priprava na počitek
11 ⁴⁵ –14 ⁰⁰ :	umirjanje in počitek, tihe dejavnosti
14 ⁰⁰ –16 ³⁰ :	nega, malica, spontana igra, bivanje na prostem, odhod domov

Okvirni časovni potek dejavnosti v oddelkih 2. starostnega obdobja v stavbi šole	
5 ³⁰ –8 ¹⁵ :	sprejem otrok, spontana igra, jutranje zaposlitve
8 ¹⁵ –8 ⁴⁵ :	osebna higiena, zajtrk
8 ⁴⁵ –10 ¹⁵ :	vodene dejavnosti, obogatitvene in druge dejavnosti, sadna malica
10 ¹⁵ –11 ¹⁵ :	bivanje na prostem
11 ¹⁵ –12 ⁰⁰ :	osebna higiena, kosilo, priprava na počitek
12 ⁰⁰ –14 ⁰⁰ :	umirjanje, počitek, aktivni počitek
14 ⁰⁰ –16 ³⁰ :	malica, spontana igra, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, odhod domov



Oddelki

V enoti Selnica ob Dravi je 10 oddelkov, od tega 4 v stavbi vrtca in 6 v prostorih šole. V vse oddelke v stavbi vrtca so vključeni otroci 1. starostnega obdobja, od tega sta 2 oddelka, v katerih so otroci stari 1–2 leti, 1 oddelek z otroki, stari 1–3 leta, in 1 oddelek z 2–3 leti stari otroki.

V 2 novih oddelkih v šoli imamo 1 oddelek z 2–3 leti stari otroki in 1 oddelek s 3–4 leti stari otroki. V preostalih 4 oddelkih v šoli so otroci 2. starostnega obdobja. Od tega je 1 oddelek, v katerega so vključeni 3–4 leti stari otroci, 1 oddelek s 4–5 leti stari otroki in 2 oddelka s 5–6 leti stari otroki.

Oddelki v stavbi vrtca	Vzgojiteljice	Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic
01 – BIBE	Ladislava MILOŠEVIĆ	Lea KREBS
02 – SMEHCI	Petra BADOKO	Mateja DUGONIK

03 – ŠKRATI	Katja PERKOVIČ	Lejla VRENČUR
04 – ŽOGICE	Štefka RUDOLF	Zora ŠKRABL

Oddelki v stavbi šole	Vzgojiteljice	Vzgojitelj/-ice predšolskih otrok – pomočnik/-ce vzgojiteljice
05 – SAPRAMIŠKE	Urška MLAKAR	Naja VERHOVČAK
06 – PEDENJPEDI	Jožica PERC	Nika MAUČNIK
07 – SONČKI	Vesna KOCJAN	Polonca GOLIČ
08 – PIKAPOLONICE	Simona STAJAN	Irena ŠTAMPFER
09 – MAVRICE	Petra VOGME LUKIČ	Marija FLAK
10 – METULJČKI	Bernarda MAJSTER	Aleksander TERTINEK

V oddelkih delata tudi mobilni vzgojiteljici predšolskih otrok – pomočnici vzgojiteljice Dunja KELBIČ in Tanja LEPEJ.

Oddelki v času šolskih počitnic

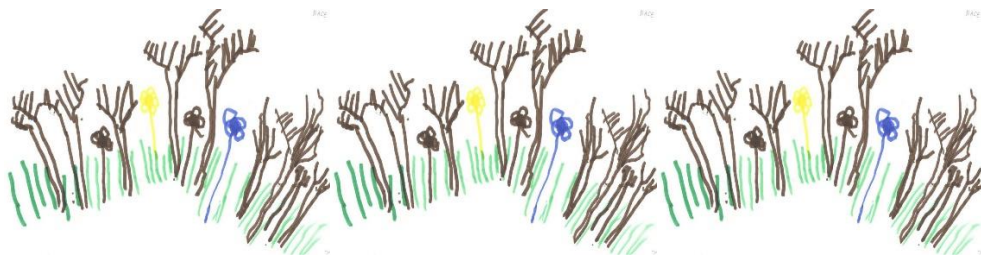
V času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic so otroci združeni v skupine, ki jih oblikujemo glede na predhodno ugotovljene potrebe staršev po varstvu otrok. V kolikor je prijavljenih otrok največ za štiri skupine, se zaradi ekonomičnosti in racionalnosti delo organizira le v prostorih vrtca. V kolikor se število poveča, je občasno potrebno kakšno skupino otrok namestiti v prostorih šole.

Šolske počitnice v šolskem letu 2019/2020	
Jesenske počitnice	28. 10.–1. 11. 2019
Novoletne počitnice	25. 12. 2019–2. 1. 2020
Zimske počitnice	24.–28. 2. 2020
Prvomajske počitnice	27. 4.–1. 5. 2020
Poletne počitnice	26. 6.–31. 8. 2020

Združevanje oddelkov zaradi posebnih okoliščin

Kadar v posameznih oddelkih pade število otrok pod polovično število, določeno z zakonskim normativom, po potrebi združimo otroke. Če nam število prisotnih otrok to dopušča, otroke občasno združimo tudi v primerih, ko pride do večjega izpada strokovnih delavcev in ne moremo drugače zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavcev v oddelku.





4.2 ENOTA SVETI DUH NA OSTREM VRHU

Naslov:

Podružnična šola Sv. Duh na Ostrem vrhu – Vrtec Kobanček
 Sv. Duh na Ostrem vrhu 53
 2353 Sveti Duh na Ostrem vrhu

Telefon: (02) 671 00 01

Elektronski naslov: os.duh@guest.arnes.si

Poslovalni čas: 6³⁰–15⁰⁰

Letni delovni čas: od 1. septembra do 31. avgusta, razen v času poletnih počitnic, kadar je prisotnih manj kot polovica otrok in se otroci združujejo v centralni enoti vrtca

Tedenski delovni čas: od ponedeljka do petka, razen ob državnih praznikih

Okvirni časovni potek dejavnosti v enoti Sv. Duh na Ostrem vrhu	
6 ⁴⁵ –8 ¹⁵ :	sprejem otrok, spontana igra, jutranje zaposlitve
8 ¹⁵ –8 ⁴⁵ :	zajtrk, osebna higiena in nega
8 ⁴⁵ –9 ⁴⁵ :	vodene dejavnosti, obogatitvene dejavnosti
9 ⁴⁵ –11 ⁰⁰ :	sadna malica, bivanje na prostem
11 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ :	osebna higiena in nega, kosilo, priprava na počitek
12 ⁰⁰ –14 ⁰⁰ :	umirjanje in počitek, tihe dejavnosti
14 ⁰⁰ –15 ⁴⁵ :	nega, malica, spontana igra, bivanje na prostem, odhod domov

Oddelek:

Enota Sv. Duh na Ostrem vrhu ima 1 kombinirani oddelek. Za otroke skrbijo vzgojiteljica Nevenka SAGAJ in vzgojiteljici predšolskih otrok – pomočnici vzgojiteljice Kaja GRUŠOVNIK in Irena Štampfer (pomaga v pipadajočem deležu).

4.3 ENOTA GRADIŠČE NA KOZJAKU

Naslov:

Podružnična šola Gradišče na Kozjaku – Vrtec Kobanček
 Gradišče na Kozjaku 39
 2361 Ožbalt

Telefon: (02) 876 06 17

Elektronski naslov: os.gradisce@guest.arnes.si

Poslovalni čas: 8⁰⁰–11⁴⁵

Letni delovni čas: od 1. septembra do 30. junija

Tedenski delovni čas: od ponedeljka do petka, razen ob državnih praznikih

Okvirni časovni potek dejavnosti v enoti Gradišče na Kozjaku	
8 ⁰⁰ –8 ³⁰ :	sprejem otrok, ustvarjalna igra
8 ³⁰ –9 ³⁰ :	vodene dejavnosti, obogatitvene dejavnosti
9 ³⁰ –10 ⁰⁰ :	malica
10 ⁰⁰ –11 ⁴⁵ :	bivanje na prostem, spontana igra, odhod domov

Oddelek:

Enota Gradišče na Kozjaku ima 1 polovični heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja. Za otroke skrbi vzgojiteljica Ajša SUBAŠIČ.

Ostali zaposleni v Vrtcu Kobanček:

- knjigovodkinja: Lidija Sivec
- organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Barbara Ozbič Kirijakopulos
- hišnik: Janez Možič
- kuharice: Sabina Koban, Marta Vrbnjak in Suzana Golob
- čistilki: Melita Krajnc in Damijana Godec
- kuhinjski pomočnici in čistilki: Andreja Pušnik in Danica Cepec

5 OBOGATITVENE IN NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

5.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

• Ure pravljic v knjižnici v Hramu kulture Arnolda Tovornika

Knjižničarji Mariborske knjižnice bodo za naše otroke izvedli deset pravljčnih ur – po dve za skupine v šoli in eno za skupine Žogice, Sapramiške in Pedenjpedi ter obe podružnični enoti.

Ure pravljic bodo izvedene v naslednjih terminih:

Datum	Ura	Skupina
torek, 8. 12. 2020	9 ⁰⁰ –10 ⁰⁰	Pikapolonice
torek, 8. 12. 2020	10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰	Mavrice
torek, 15. 12. 2020	9 ⁰⁰ –10 ⁰⁰	Metuljčki
torek, 15. 12. 2020	10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰	Sončki

torek, 2. 3. 2021	9 ⁰⁰ –9 ⁴⁵	Žogice in Sapramiške
torek, 2. 3. 2021	9 ⁴⁵ –10 ³⁰	Pedenjpedi in enota Gradišče na Kozjaku
četrtek, 4. 3. 2021	9 ⁰⁰ –10 ⁰⁰	Sončki in enota Sv. Duh na Ostrem vrhu
četrtek, 4. 3. 2021	10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰	Metuljčki
torek, 9. 3. 2021	9 ⁰⁰ –10 ⁰⁰	Mavrice
torek, 9. 3. 2021	10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰	Pikapolonice

- **Gibalne urice** (enota Selnica ob Dravi)

Urice vodi Naja Verhovčak in se izvajajo enkrat tedensko. Namen Gibalnih uric je usvajanje, učenje in izboljšanje različnih motoričnih, gibalnih in funkcionalnih sposobnosti predšolskega otroka. Urice se izvajajo v dopoldanskem času.

- **Spopitvene urice** (enota Selnica ob Dravi)

Urice vodi Ajša Subašič in se izvajajo enkrat do dvakrat tedensko. Urice se pričnejo z aktivnejšim uvodnim delom, kjer se bodo otroci aktivno sprostili. Sledi umirjeni del – masaža, joga za otroke ali vodena vizualizacija. Urice se izvajajo v dopoldanskem času.

- **Mali pohodniki** (enota Selnica ob Dravi in enota Sv. Duh na Ostrem vrhu)

Urice v enoti Selnica ob Dravi vodi Martina Jaunik, v sodelovanju z Ajšo Subašič in Lejlo Vrenčur. Izvajajo se trikrat v letu (jesen, zima, pomlad) v petek popoldan ali soboto dopoldan.

Urice v enoti Sv. Duh na Ostrem vrhu vodita Nevenka Sagaj in Kaja Grušovnik. Izvajajo se tekom leta trikrat v dopoldanskem času z otroki in s starši. Pridružili se bodo tudi k Malim pohodnikom v enoti Selnica ob Dravi.

5.2 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2020/21 bomo izvedli naslednje nadstandardne dejavnosti:

- Brata Malek, Cirkuško-športno društvo Eleja (**izvedba cikruške predstave** prvi dan vrtca v nocem šolskem letu);
- **lutkovni abonma** v Lutkovnem gledališču Maribor (vsi otroci 2. starostnega obdobja v vseh treh enotah). Ogledali si bomo tri predstave: Ptič Ferdo (16. 12. 2020), Čarovnik barv (27. 1. 2021) in Rumi in kapitan (7. 4. 2021);
- **zaključni izlet** – obisk Pravljničnega gozda Rdeča kapica v Krčevini pri Vurbergu (otroci 2. starostnega obdobja vseh treh enot, 3. 6. 2021);
- **vrtec v naravi** na ČŠOD Škorpiljon (ob zadostnem številu prijav – bodoči prvošolci iz skupin Mavrice in Pikapolonice ter obeh podružničnih enot, 9.–11. 6. 2021).



6 PROJEKTI IN PROGRAMI VRTCA

Projekt NA-MA POTI

OŠ Selnica ob Dravi je bila izbrana na razpisu ZRSŠ-ja kot Razvojni VIZ v projektu NA-MA POTI (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost) in vanj smo se vključili tudi v vrtcu.

Petletni projekt bo potekal do leta 2022 v okviru teme »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«. Udeleženci projekta se izobražujejo in preizkušajo kot raziskovalci lastne prakse na naslednjih delovnih področjih: sodelovalno timsko delo, odnos do naravoslovja in matematike, kritično mišljenje ter reševanje avtentičnih problemov.

Cilji projekta so razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) od vrtca do srednje šole.

V projektne timu sodelujeta vzgojiteljici Ladislava Milošević in Urška Mlakar.

Pravljичni večer

Tudi v letošnjem letu smo se odločili, da bomo pripravili skupno predstavo strokovnih delavcev in otrok centralne enote vrtca, ki jo bomo zaigrali dvakrat. V njej bodo nastopali otroci iz skupin 2. starostnega obdobja, pri pripravah pa bodo sodelovali vsi strokovni delavci. Na premierno uprizoritev, ki bo 20. 5. 2021, bomo povabili družine naših otrok in krajanje. 21. 5. 2021 dopoldan jo bomo ponovili še za povabljene vrtce iz sosednjih občin, naši podružnični enoti, prvošolce in društva upokojeencev. Generalko za predstavo si bodo lahko ogledali tudi učenci od 2. do 5. razreda.

Vodji projekta sta vzgojiteljici Simona Stajan in Bernarda Majster.

Prijateljstvo

Tako smo poimenovali nov projekt v centralni enoti vrtca, v okviru katerega se bodo prijateljsko povezovale skupine 1. in 2. starostnega obdobja. Povezovale se bodo naslednje skupine: Mavrice, Bibe in Smehci (skupina Mavric se deli na polovico); Metuljčki, Žogice in Škrati; Pikapolonice in Pedenjpedi; Sončki in Sapramiške.

Cilj projekta je, da otroci krepijo prijateljske vezi med mlajšimi in starejšimi otroki v vrtcu, si medsebojno pomagajo, se drug od drugega učijo in so strpni, solidarni, prijateljski.

V okviru projekta načrtujemo naslednje dejavnosti: spoznavno srečanje v Tednu otroka, tri srečanja v decembru v sklopu posebnih dni in tednov (praznični december malo drugače). Tretje srečanje bo za vse skupine v mali telovadnici, kjer si bodo otroci ogledali predstavo na temo božičnih praznikov in prijateljstva. Zadnje srečanje bo v zelenem tednu (dogovori med skupinami na temo zdravje v vrtcu).

Vodja projekta je vzgojiteljica Petra Badoko.

Zdravje v vrtcu

Projekt se izvaja v enoti Selnica ob Dravi. V tem šolskem letu so se vse skupine odločile za sodelovanje v projektu. Cilji projekta so utrjevanje pozitivnega odnosa do zdravja, spodbujanje otrok k skrbi za zdravje, ohranitvi njegovega zdravja ter skrbi za dobro počutje. Prav tako vsi sodelujoči tekom projekta delujejo v smeri preprečevanja nastanka bolezni in poškodb. Na nivoju celotnega vrtca se bodo izvajale že utečene dejavnosti, kot so: Tradicionalni slovenski zajtrk, Simbioza giba, delavnice z dedki in babicami, vsebine znotraj projekta Prijateljstvo ...

Vodja projekta je vzgojiteljica Katja Perkovič.

Lutke v vrtcu

Projekt se izvaja v enoti Selnica ob Dravi in je namenjen otrokom 1. starostnega obdobja. Namen projekta je uporabiti lutko, ki olajša vzpostavljanje komunikacije med odraslim in otrokom. Lutkovne predstave bodo povezovalni dejavnik med skupinami v vrtcu, poglobljanje doživljanja v okviru določenih vsebin, povezanih s posebnimi dnevi in tedni v vrtcu, s prazniki in letnimi časi, krepitev čustvenega in moralnega razvoja otrok preko estetskega doživljanja, spodbujanje smisla za humor – vpliv na dobro telesno in duševno počutje. Lutkovne predstave se bodo izvajale v Tednu otroka (oktober 2020), v prazničnem decembru, v mesecu februarju 2021 (pred pustom) ter v mesecu aprilu 2021 (v času vpisa v vrtec).

Vodji projekta sta vzgojiteljici Ladislava Milošević in Petra Badoko.

Trajnostna mobilnost

Projekt se izvaja v enoti Selnica ob Dravi in je namenjen otrokom 2. starostnega obdobja. Cilji projekta so spreminjanje potovalnih navad, zmanjševanje motoriziranega prometa v okolici vrtca, spodbujanje gibanja otrok za krepitev njihovega zdravja, odprava nevarnega parkiranja avtomobilov in gneče v jutranjih urah ob dostavi otrok v vrtec. Otroci bodo tekom projekta spoznavali prometna pravila, varne poti v vrtec, škodljive vplive avtomobilov na okolje ... Iskali bodo skupne rešitve ter v tednu mobilnosti izvedli igro Beli zajček.

Vodja projekta je vzgojiteljica Simona Stajan.

Simbioza giba

Projekt se bo odvijal v enoti Selnica ob Dravi in enoti Sv. Duh na Ostrem vrhu kot medgeneracijsko druženje, ki bo potekalo meseca maja 2021 v popoldanskem času. Sodelovale bodo skupine 1. in 2. starostnega obdobja. Vključili bomo različna društva, ki delujejo na področju športa in drugih gibalnih dejavnosti. Povabili bomo otroke, starše, stare

starše in druge krajanke naše občine. Namen je združiti ljudi različnih generacij in k sodelovanju povabiti lokalna društva v naši občini. Cilji projekta so: združiti čim večje število ljudi in jih na ta način ozaveščati, kako pomembno je gibanje za zdravje posameznika, ter otrokom privzgojiti gibalne navade.

Vodja projekta je vzgojiteljica Bernarda Majster.

Gozdni vrtec v enoti Sv. Duh na Ostrem vrhu

V enoti Sv. Duh na Ostrem vrhu bodo izkoristili danosti naravne okolice, zato bo narava njihova igralnica in vir idej za vsa področja Kurikuluma, imel pa bo tudi vpliv na zdravje in razvoj otrok ter njihovih vrednot. Potepanje po gozdu, travniku, ob potoku, v soncu, dežju in snegu bo prinašalo nove priložnosti, kreativnost, inovativnost, radovednost, raziskovanje, samozavest, samozaupanje in pozitivno klimo. Priključili so se Mreži gozdnih vrtcev Slovenije. Vodji projekta sta vzgojiteljica Nevenka Sagaj ter vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice Kaja Grušovnik.

Gozdni vrtec v enoti Gradišče na Kozjaku

V sodelovanju z Mrežo gozdnih vrtcev Slovenije bodo izkoristili danosti naravne okolice tudi v Gradišču na Kozjaku. Veliko dejavnosti izvedbenega Kurikuluma se bo izvajalo v naravi. Potepanje po gozdu, travniku, ob potoku, v soncu, dežju in snegu bo prinašalo nove priložnosti, kreativnost, inovativnost, radovednost, raziskovanje, samozavest, samozaupanje in pozitivno klimo.

Vodja projekta je vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice Ajša Subašič.

Varno s soncem – stalni program v Vrtcu Kobanček

Program se izvaja v vseh treh enotah Vrtca Kobanček. Namen programa je okrepiti zavest o varnem bivanju na prostem v poletnem času in pomembnosti nošenja pokrival, zaščitnih očal, uporabe sončne kreme, zadrževanja v senci, hidracije. Dejavnosti bodo usmerjene tudi v opazovanje svoje sence ob različnih urah, iskanje ustreznih rešitev na listu in povezovanje, iskanje ustrezne zaščitne opreme po igralnici ... Program se izvaja kot del življenja v vrtcu od meseca maja do konca poletja.

Vodja programa je vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice Ajša Subašič.

Mali sonček – stalni program v Vrtcu Kobanček

Program se izvaja v vseh treh enotah Vrtca Kobanček po knjižici Mali sonček. V okviru programa se izvedejo tudi naslednje dejavnosti: množični tek za otroke »Začni mlad – tekemuj pošteno« (september 2020), dva pohoda in športne aktivnosti s starši in starimi starši v okviru akcije Simbioza Giba 2021 in v sodelovanju s športnimi društvi v kraju (maj 2021), Tek podnebne solidarnosti (v zelenem tednu, april 2021), športne aktivnosti v vrtcu v naravi (9.–11. 6. 2021).

Vodja programa je pomočnica ravnateljice Martina Jaunik.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši poteka v okviru ustaljenih oblik.

7.1 Informativno-izobraževalno sodelovanje s starši

Roditeljski sestanki, pogovorne ure in predavanja za starše

Oblika sodelovanja	Čas
Roditeljski sestanek za novo sprejete otroke	26. 8. 2020 ob 17 ⁰⁰
1. roditeljski sestanek v enoti Sv. Duh na Ostrem vrhu	15. 9. 2020 ob 16 ⁰⁰
1. roditeljski sestanek v enoti Gradišče na Kozjaku	17. 9. 2020 ob 12 ⁰⁰
1. roditeljski sestanek v enoti Selnica ob Dravi	15.–21. 9. 2020 ob 17 ⁰⁰
Vpis v vrtec za šolsko leto 2021/22	april 2021
2. roditeljski sestanek: predavanje dr. Sebastjana Kristoviča »Skupna naloga vrtca in staršev« (vključene bodo tudi teme po interesu staršev, zapisane v vprašalnikih)	23. 2. 2021 ob 17 ⁰⁰
Roditeljski sestanek za starše in otroke, ki se bodo udeležili vrtca v naravi	začetek junija 2021 ob 16 ³⁰
3. roditeljski sestanek v vseh treh enotah Vrtca Kobanček	junij 2021
Pogovorne ure	november 2020, januar 2021 in april 2021 (*) v dogovoru s starši
Dodatne pogovorne ure po potrebi	v dogovoru s starši

*V enoti Sv. Duh na Ostrem vrhu se lahko pogovorna ura izvede prej, če to ustreza vsem staršem, vendar ne prej kot ob izteku poslovalnega časa (15⁰⁰), da sta lahko prisotni obe strokovni delavki. Prav tako se lahko pogovorna ura izvede prej v enoti Gradišče na Kozjaku. Pogovorne ure v enoti Selnica ob Dravi se lahko začnejo izvajati od 16⁰⁰ naprej.

Informiranje preko oglasnih desk

Starši lahko na oglasnih deskah pred igralnicami najdejo jedilnik za vsak mesec, obvestila o aktualnih dejavnostih v oddelkih (izleti, lutkovni abonma, delavnice ...) in druga obvestila, ki so pomembna za njih (združevanje skupin med počitnicami, ukrepi za varovanje zdravja ...).

Informiranje preko spletne strani šole in vrtca – www.os-selnica.si

Vrtec si deli spletno stran s šolo. Objave vrtca se nahajajo v rubriki Vrtec Kobanček, aktualna obvestila pa objavimo tudi na naslovni strani.

Na spletni strani lahko starši najdejo: kontakte, jedilnike, dokumente vrtca (Publikacija, Letni delovni načrt, Razvojni načrt, Pravilnik o varnosti otrok), obrazce in vloge (vpis v vrtec,

uveljavljanje rezervacije mesta v vrtcu zaradi bolezni otroka in znižanega plačila zaradi odsotnosti v poletnih mesecih) in druge informacije.

Vabljeni so tudi, da skupaj z otroki spremljajo zanimive novičke in fotografske utrinke dejavnosti v skupinah ter dogodke, projekte in prireditve vrtca.

Zaradi varovanja zasebnosti je dostop do galerije slik zaščiten z geslom, ki ga prejmejo pri vzgojiteljici. Starši lahko spremljajo tudi objave v zavihku »Vrtec na daljavo«.

Druge oblike informiranja:

- starši so vabljeni na roditeljske sestanke in prireditve za starše ter stare starše z vabili, ki jih prejmejo po elektronski pošti in bodo na vpogled tudi na oglasnih deskah skupin;
- staršem osebno izročamo določene prijavnice;
- o nekaterih dejavnostih (npr. v tednu otroka, prazničnem decembru ...) obveščamo starše preko plakatov v garderobah ali na hodnikih vrtca;
- pred šolskimi počitnicami (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice) potrebujemo informacije o prisotnosti otrok, ki jih pridobimo neposredno od staršev;
- informacije o skupinah in strokovnih delavcih v novem šolskem letu lahko starši dobijo le po telefonu ali osebno v tajništvu, od svetovalne službe in vodstva vrtca, in sicer po 15. 8., razen staršev novincev, ki so o tem obveščeni po pošti;
- informiranje poteka tudi preko elektronske pošte – ob uporabi službenih elektronskih naslovov, ki so objavljeni na spletni strani.

Ob koncu šolskega leta razdelimo staršem vprašalnike, ki so nam v pomoč pri evalvaciji doseganja zastavljenih ciljev, prednostnih nalog vrtca in zadovoljstva staršev z našim delom. Analizo vprašalnikov opravi svetovalna delavka, ki seznanjena z rezultati tudi aktiv strokovnih delavcev.

7.2 Družabne in kulturne prireditve za starše in stare starše

Enota Selnica ob Dravi:

- dopoldansko druženje z dedki in babicami v mesecu decembru – skupine 1. starostnega obdobja (datum po dogovoru),
- dva pohoda in športne aktivnosti s starši in starimi starši na Jabolčni poti v okviru akcije Simbioza Giba 2021 (vse skupine, v maju 2021),
- delavnice z očetmi in presenečenje za mamice v času materinskega dne – skupine 1. starostnega obdobja (datum po dogovoru),
- dan odprtih vrat ob vpisu v vrtec (za bodoče novince in njihove starše, začetek aprila 2021),
- pravljичni večer – predstava otrok iz skupin 2. starostnega obdobja in strokovnih delavcev; Družinska komedija (20. 5. 2021),
- zaključna prireditev na igrišču vrtca – skupine 1. starostnega obdobja (junij 2021).

Enota Sv. Duh na Ostrem vrhu:

- jesenski piknik (datum po dogovoru),
- adventne delavnice in sejem (datum po dogovoru),
- krajevna prireditev ob materinskem dnevu (datum po dogovoru),
- dan odprtih vrat ob vpisu v vrtec (za bodoče novince in njihove starše, začetek aprila 2021),
- velikonočne delavnice (datum po dogovoru),
- akcija Simbioza Giba 2021 (maj 2021).

Enota Gradišče na Kozjaku:

- kostanjev piknik (datum po dogovoru),
- srečanje s starši in starimi starši v prazničnem decembru (datum po dogovoru) ter nastop za starše v prazničnem decembru (v sodelovanju s šolo),
- nastop za materinski dan (v sodelovanju s šolo, datum po dogovoru),
- dan odprtih vrat ob vpisu v vrtec (za bodoče novince in njihove starše, začetek aprila 2021),
- velikonočne delavnice (datum po dogovoru).



Vrtec je dolžan skrbeti za uresničevanje in varovanje temeljnih pravic otrok ter hkrati spoštovati in udejanjati pravice staršev. Ob tem želimo, da starši v pričakovanjih do vrtca in pri zastopanju interesov svojih otrok prav tako spoštujejo javni značaj in strokovnost institucije ter upoštevajo okvire danih možnosti.

Pravice staršev in otrok so določene v Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu, v Deklaraciji o otrokovih in človekovih pravicah ter v Ustavi Republike Slovenije.

Otroci imajo pravico do:

- zagotovitve optimalnega razvoja ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- spoštovanja osebnega dostojanstva in integritete,
- zagotavljanja varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja,
- enakih možnosti za vse,
- možnosti izbire različnih dejavnosti in vsebin glede na interese, sposobnosti, želje, razpoloženja,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti.

Starši imajo pravico do:

- spoštovanja njihove kulture, identitete, jezika, svetovnega nazora, vrednot, prepričanja, navad in običajev,
- obveščeni o programu vrtca in aktivnem sodelovanju v njem po dogovoru s strokovnimi delavci vrtca oz. v okviru opredeljenih vlog v odnosu med vrtcem in starši,
- strokovne pomoči pri vzgoji otroka,
- strokovne pomoči v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.



9 DOLŽNOSTI STARŠEV

Starši so dolžni, da:

- se pred podpisom skrbno seznanijo s Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca;
- pred prihodom otroka v vrtec pravočasno oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca pri pristojnem CSD-ju (v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec);
- pred vključitvijo otroka v vrtec opravijo z njim zdravniški pregled in ob vstopu v vrtec oddajo vzgojiteljici ustrezno potrdilo;
- sporočijo vzgojiteljici nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih posebnostih, pri dnevnem sprejemu tudi o njegovem počutju;
- v slučaju bolezni zadržijo otroka doma in vzgojiteljici sporočijo vzrok izostanka; v vrtcu otrokom ni dovoljeno dajati zdravil, razen v izjemnih primerih in pod določenimi pogoji, ki so natančno opredeljeni s Pravilnikom o varnosti otrok;
- do 8. ure zjutraj sporočijo odsotnost otroka;
- otroka osebno predajo delavcem vrtca;
- ob predaji in prevzemu otroka ne vstopajo v igralnice (in druge službene prostore) in ne motijo strokovnih delavcev v času, ko so zasedeni z delom v skupini, razen v naslednjih primerih: v času dogovorjenega uvajanja otroka v vrtec in njim namenjenih prireditev, ko so povabljeni v igralnice;
- zagotovijo spremstvo otroka v vrtec in iz njega z osebo, staro najmanj 14 let; spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka s pisno izjavo, ki je priloga k Pravilniku o varnosti otrok, vendar so v obeh primerih starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in domov;
- obvestijo vzgojiteljico o tem, kdo razen njih bo spremljal otroka v vrtec in iz njega; v primeru, da gre za osebo, ki je niso navedli ob vpisu otroka v vrtec, morajo izpolniti izjavo, ki je priloga k Pravilniku o varnosti otrok, s katero dovoljujejo prevzem otroka tudi drugi odrasli osebi;
- so v času otrokovega bivanja v vrtcu dosegljivi na telefonskih številkah, ki so jih navedli ob vpisu otroka v vrtec;
- takoj sporočijo spremembo bivališča ali spremenjeno telefonsko številko;
- podajo pisno izjavo za izpis otroka, tudi ob prehodu otroka v šolo;
- redno plačujejo oskrbnino;
- pridejo po otroka pravočasno, najkasneje do izteka poslovalnega časa vrtca; v izjemnem primeru, ko to nikakor ni mogoče, nas o svojem kasnejšem prihodu pokličejo po telefonu; vrtec sme v soglasju z ustanoviteljico staršem za neopravičeno prekoračitev poslovalnega časa za vsako začeto uro zaračunati polno ekonomsko ceno ure varstva;
- morebitna nestrinjanja ali pritožbe nad delom vrtca sporočajo korektno in s spoštovanjem do osebne integritete strokovnih delavcev;
- upoštevajo, da se strokovni delavci o njihovem otroku lahko pogovarjajo izključno z njimi osebno, zato drugi družinski člani, sorodniki ali znanci njihovega otroka ne morejo zastopati v njihovem imenu ali namesto njih.

Življenje in delo v vrtcu pomembno določa Pravilnik o varnosti otrok.

V nadaljevanju navajamo povzetek pravilnika, na spletni strani in pri vzgojiteljici vašega otroka pa najdete celoten pravilnik s prilogami. Priloge vključujejo pooblastili o prevzemu otroka, potrdilo zdravnika, dovoljenje za dajanje zdravila in druga poročila, ki ste jih starši dolžni dati vzgojitelju v primerih, ki jih določa pravilnik. Priloge lahko starši natisnete tudi sami s šolske spletne strani.

Pravilnik o varnosti otrok določa:

- I. postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovo zdravje, življenje in počutje v času bivanja v vrtcu: splošne določbe;
- II. delavce vrtca, zadolžene za varnost otrok (delavci vrtca so dolžni in osebno odgovorni za varnost otrok v vrtcu);
- III. ravnanje pri sprejemu otrok v vrtec (starši ob sprejemu otroka v vrtec prinesete potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka; vzgojitelja opozorite na morebitne posebnosti otroka; vrtcu posredujete svoje kontakte in druge nujne podatke; vrtcu sporočite vzrok odsotnosti otroka v vrtcu);
- IV. ravnanje pri dnevnem prihajanju otrok v vrtec in odhajanju otrok (otroka se sprejme in oddaja neposredno od staršev in drugih, s strani staršev pooblaščenih oseb; ob sprejemu mora vzgojitelj otroku odvzeti vse predmete oz. stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok; če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo znaki obolenja ali druge posebnosti, je strokovni delavec dolžan otroka odkloniti; v kolikor starši menijo, da otrok kljub znakom obolenja vrtec lahko obiskuje, je potrebno prinesiti potrdilo zdravnika o trenutnem zdravstvenem stanju otroka; če se znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je strokovni delavec vrtca dolžan o tem obvestiti starše);
- V. ukrepe za varnost otrok v prostorih vrtca (za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna strokovna delavca v oddelku ter drugi občasni sodelavci; pri delu oz. bivanju otrok v igralnici je potrebno delo organizirati na način, da se zagotovi varnost otrok; pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane, ustrezni pripravi in delitvi hrane; med počitkom mora biti zagotovljen mir, otroci pa morajo biti oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi);
- VI. ukrepe za varnost otrok na igrišču (strokovni delavec oddelka je predvsem pozoren, da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko ima pregled nad vsemi otroci oddelka; na varnost otrok svoje skupine, pa tudi otrok drugih oddelkov; da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem idr.);
- VII. ukrepe za varnost otrok izven vrtca (kadar je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelk vrtca zaradi večje varnosti poleg strokovnega delavca v oddelku vsaj še enega polnoletnega spremljevalca);
- VIII. higiensko-zdravstvene ukrepe (delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov, v katerih so otroci, in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik; upoštevati morajo določila Smernic HACCP sistema za vrtece in šole);

- IX. preprečevanje otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oz. njihovi uporabi idr.; dolžnost staršev skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil, v primeru ušivosti dosledno izvajati ukrepe razuševanja;
- X. dajanje zdravil otrokom v vrtcu (v vrtcu praviloma ne dajemo nobenih zdravil, razen v izjemnih primerih, ko mora vrtec imeti za dajanje zdravila predhodno pisno dovoljenje staršev s soglasjem zdravnika);
- XI. postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe, zastrupitve ali nenadnih bolezenskih znakov pri otroku (v primeru nenadnega obolenja, poškodbe ali zastrupitve otroka mora strokovni delavec vrtca, ki prvi to opazi, o tem takoj obvestiti starše; ob življenje ogrožajočih stanjih je treba takoj nuditi prvo pomoč, poklicati nujno medicinsko pomoč na številko 112, poklicati starše in obvestiti vodstvo ali svetovalno službo idr.);
- XII. ukrepe v primeru suma na nasilje v družini (v primeru, da strokovni ali katerikoli drugi delavec sumi na nasilje v družini (pri otroku opazi znake nasilja, mu o nasilju pove otrok sam, je sam priča nasilju nad otrokom ali o tem pove tretja oseba) – fizično, spolno, psihično ali ekonomsko nasilje, opustitev dolžne skrbi za otroka oz. zanemarjanje, je glede na sum dolžan ukrepati v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini in Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode);
- XIII. dolžnosti staršev oz. skrbnikov pri zagotavljanju varnosti otrok (starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila strokovnih delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu);
- XIV. končne določbe.

11 VLOGE V ODNOSU VRTEC – STARŠI

Dobro sodelovanje med vrtcem in starši je še kako pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, ki veliko prispeva k ustreznemu medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Prizadevamo si, da bi naše sodelovanje temeljilo na medsebojnem zaupanju in spoštovanju, zato je pomembno, da se zavedamo, kako naj bodo naše odgovornosti in pristojnosti porazdeljene v dobro otrok.

PODROČJA, O KATERIH ODLOČAJO STROKOVNI DELAVCI VRTECA:

- strokovno načrtovanje po Kurikulumu,
- organizacija dela v vrtcu,
- organizacija dnevnega reda oz. ritma v vrtcu,
- izbira didaktičnih pripomočkov in opreme vrtca ter prostorska ureditev,
- organizacija prehrane,
- odločitev o sprejemu otroka v vrtec glede na njegovo zdravstveno stanje,
- oblike sodelovanja s starši.

PODROČJA, O KATERIH STARŠI IN VRTEC SOODLOČAMO:

- sodelovanje pri projektih in na prireditvah vrtca,
- sodelovanje na družabnih srečanjih, namenjenih staršem,
- nadstandardne oz. samoplačniške dejavnosti v okviru delovnega časa vrtca,
- zbiralne akcije,
- teme predavanj za starše,
- pogostitev drugih otrok ob rojstnih dnevih,
- sestava jedilnikov v primeru dietne prehrane otroka, vendar le ob predložitvi zdravniškega potrdila,
- pobude pri sestavi jedilnikov,
- obdarovanje otrok v mesecu decembru,
- fotografiranje otrok v vrtcu,
- izbira nadstandardnih programov po željah in interesih staršev,
- vključitev otrok v obogatitvene dejavnosti.

Vrtec je pri oblikovanju skupin in določitvi delovnega časa vrtca fleksibilen; če je mogoče, prisluhnemo željam in potrebam staršev, vendar imajo pri tem prednost strokovne odločitve ter zakonsko določeni normativi.

12 ŠE NEKAJ PRIPOROČIL

- Otrok naj bo oblečen v udobna oblačila in vremenu primerno, v njegovem nahrbtniku naj bo dovolj rezervnih oblačil.
- Otrok naj v vrtec ne nosi nakita.
- Prav tako naj otrok v vrtec ne nosi dragih igrač, saj se lahko poškodujejo ali pokvarijo, ali drobnih predmetov, ki se lahko izgubijo.
- Starši prebirajte vam namenjena pisna obvestila na oglasnih deskah in večkrat preglejte prispevke na naši spletni strani.
- Izberite oblike sodelovanja, za katere menite, da vam najbolj ustrezajo.
- Spoštujte dogovore, sprejete na srečanjih v vrtcu.
- Vzemite si čas za otroka.
- Pokažite in povejte otroku, da ga imate radi.
- Krepite otrokov občutek o lastni vrednosti.
- Razvijajte otrokovo sposobnost za pozitivno mišljenje.
- Pohvalite in spodbujajte otroka.
- Poslušajte otroka s srcem, saj z besedami pogosto še ne zna povedati, kaj čuti in doživlja.
- Otroku pristno sporočajte svoje občutke, saj ga dvojna sporočila zmedejo.
- Gojite stvarna pričakovanja do otroka in njegovih sposobnosti, vendar ne pozabite, da se zelo rad, zelo hitro in z užitkom uči, kadar mu postavljamo primerno zahtevne in zanimive izzive.
- Recite otroku ne, kadar je to potrebno, četudi je vam samim ob tem hudo, in pri tem vztrajajte – vedno znova.

- Zmeraj izpolnite, kar ste obljubili otroku. Raje ga presenetite, kot da bi ga razočarali.
- Tudi ko morate otroku postaviti mejo, od njega nekaj zahtevati in mu kaj odreči, izpolnite, kar ste mu napovedali kot posledico, če ne bo upošteval vaše zahteve.
- Pokažite otroku, da nam zaupate. Samo tako bomo lahko skupaj naredili za vašega otroka največ in najbolje, česar si želimo tako vi kot mi.
- Za morebitne težave, nestrinjanje ali nezadovoljstvo glede otrokovega bivanja v vrtcu iščite rešitve skupaj z nami.
- Iskreno smo veseli tudi vsake vaše pohvale.



*»Če bi lahko še enkrat vzgajala svojega otroka ...
 bi več barvala s prsti in manj žugala z njimi.
 Manj bi popravljala in se več povezovala.
 Manj bi gledala na uro in bolj opazovala.
 Manj bi me skrbelo za znanje in bolj bi znala biti skrbna.
 Večkrat bi šli na izlet in večkrat bi spuščali zmaje.
 Nehala bi igrati resnost in bi se raje resno igrala.
 Večkrat bi tekala po travnikih in večkrat zrla v zvezde.
 Več bi objemala in manj grajala.
 Najprej bi gradila samospoštovanje in šele nato hišo.
 Manjkrala bi bila neizprosna in večkrat bi spodbujala.
 Manj bi govorila o ljubezni do moči in več o moči ljubezni.«*

(Diane Loomans)



Izdala: Osnovna šola Selnica ob Dravi

Zanjo: Manja Kokalj, prof.

Pripravili: pomočnica ravnateljice Martina Jaunik
in strokovni delavci vrtca

Risbe na naslovnici ter v publikaciji: otroci Vrtca Kobanček

Uredila in oblikovala: Martina Jaunik, prof.

Jezikovni pregled: Maja Vačun, prof.

Naklada: 220 izvodov

Izdano: september 2020

Tisk: Foto Anka s.p.