

HIŠNI RED
TELOVADNIC OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI

I. Splošna določila

1. Hišni red telovadnic Osnovne šole Selnica ob Dravi (v nadaljevanju upraviteljica) se sprejme za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju telovadnic Osnovne šole Selnica ob Dravi (v nadaljevanju telovadnic).
2. Upraviteljica telovadnic je Osnovna šola Selnica ob Dravi, ki jo zastopa ravnateljica Manja Kokalj.
3. Telovadnice lahko koristijo uporabniki, ki imajo sklenjene pogodbe o uporabi telovadnic. Vsi uporabniki so dolžni poznati, upoštevati in spoštovati hišni red telovadnic ne glede na čas vadbe in aktivnosti, ki jih izvajajo v njih.
4. V telovadnicah se lahko izvajajo le tiste dejavnosti, ki zagotavljajo ustrezno uporabo prostorov in naprav.
5. Vstop v telovadnice je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi vodja vadbene skupine (uradni predstavnik), in sicer deset minut pred pričetkom vadbe po dogovorjenem urniku z upraviteljico.
6. Vsaka skupina na začetku šolskega leta posreduje načrt dela skupine. Vodje skupin morajo o tekmah pisno obvestiti vodstvo šole najmanj 14 dni pred tekmo. Če tega ne storijo, šola v ta namen ni dolžna zagotoviti prostorov. Za tekme je telovadnica odprta 1 uro pred pričetkom ali po dogovoru z upraviteljico.
7. Ključe od telovadnic imajo v popoldanskem času čistilke ali s strani upraviteljice pooblaščen osebe, ki telovadnice po potrebi odklepajo in ob koncu delovnega dne poskrbijo, da se telovadnice pregledajo in zaklenejo. V času, ko ni šolskega pouka, morajo vodje vadbenih skupin prevzeti ključe v tajništvu šole med 8. in 15. uro in jih vrniti naslednji dan. Za vadbe v petek ali čez vikend se ključi vrnejo v ponedeljek oziroma prvi delovni dan.
8. V primeru, da uporabnik ne vrne ključa ali ga izgubi, je dolžan povrniti stroške nabave nove ključavnice in 10 novih ključev.
9. Vsi člani skupine so materialno odgovorni. Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar.
10. Vsi uporabniki telovadnic so dolžni obvestiti upraviteljico o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred prihodom skupine in/ali med vadbo. V kolikor je bila škoda ugotovljena po vadbi, nosijo stroške povzročene škode sami uporabniki.
11. Vstop v telovadnice je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo le za telovadnico, imajo očiščene podplate in ne puščajo sledi. Če se ugotovi, da uporabniki telovadnic tega ne upoštevajo, se opozori njih oz. vodjo skupine. Ponavljajoče kršitve lahko pripeljejo do prepovedi uporabe telovadnic.
12. Vodja skupine je dolžan pregledovati copate vadečih in ne sme dovoliti vstopa v vadbene prostore, če dvomi o čistoči športne opreme.

13. Skupina mora zapustiti garderobo najkasneje 30 minut po končani vadbi – v nasprotnem se ji zaračuna dodatna ura. Uradni predstavnik skupine mora pregledati garderobo in poskrbeti, da jo varovanci zapustijo čisto, pospravljeno in nepoškodovano.
14. Nikomur ni dovoljeno vstopiti v druge prostore telovadnic ali vadbene enote, če to ni dogovorjeno z upraviteljico.
15. Skupina lahko uporablja le tiste prostore in pripomočke, za katere ima dovoljenje s strani upraviteljice.
16. Vstop v telovadnice je prepovedan vsem opitim, zasvojenim osebam in tistim, ki se ne držijo hišnega reda.
17. V telovadnice je prepovedano prinašati hrano in pijačo. Dovoljeno je pitje vode ali napitkov za osebne potrebe. Pri izvedbi tekem je izjemoma dovoljena delitev malice.
18. V telovadnice je prepovedano prinašanje steklenic in drugih predmetov, orožja ali pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje.
19. V telovadnicah in vseh ostalih prostorih šole je prepovedano kajenje.
20. V telovadnicah in vseh ostalih prostorih šole je prepovedano točiti in uživati alkoholne pijače in mamila.
21. Prepovedano je metati predmete med gledalce in nastopajoče.
22. Prepovedano je nadlegovati druge osebe, se do njih nasilno ali nemoralno obnašati.
23. Prepovedana je uporaba smole (rokomet).
24. V telovadnice in ostale prostore šole je prepovedan vstop vsem živalim (razen službenim psom).
25. Nameščanje reklamnih napisov je dovoljeno le s predhodnim dovoljenjem upraviteljice.
26. Premeščanje opreme, orodij iz posameznega prostora, dovažanje in nameščanje težjih predmetov je dovoljeno le po predhodnem dogovoru z upraviteljico.
27. Na površinah okoli objekta je dovoljeno nameščanje kakršnekoli opreme ali predmetov le po predhodnem dogovoru z upraviteljico.
28. Uporabniki prostorov materialno odgovarjajo za stanje opreme in naprav v času uporabe v tem prostoru. Uporabnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru, da tega ni storil, prostorov ne more več uporabljati.
29. Organizator prireditve oziroma uporabnik telovadnic je zadolžen, da poskrbi za redarje, požarno varnost, za disciplino navijačev in spremstva.
30. Če uporabnik ne upošteva vseh navedenih pravil, vključno s korektnim odnosom do vseh zaposlenih, se takoj prekine pravica do uporabe telovadnic.
31. Upraviteljica ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih objektov ali na pripadajočih površinah.
32. Prostori, naprave in površine se uporabljajo na lastno odgovornost uporabnika/skupine.

33. Upraviteljica bo uporabnike telovadnice obveščala z obvestili na oglasnih površinah v hodniku pred veliko telovadnico, preko elektronske pošte, preko telefona ali preko svojih spletnih strani.

34. Hišni red je sestavni del pogodbe o uporabi telovadnic. Vsak uporabnik je dolžan, da se seznani z njegovo vsebino.

II. Kontrola nad izvajanjem hišnega reda

35. Kontrolo nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- upraviteljica,
- redarska služba, ki se organizira za prireditve,
- v okviru športne dejavnosti šole in vrtca pa strokovni in drugi delavci OŠ Selnica ob Dravi.

III. Ukrepi v primeru kršitev

36. V primeru kršitve določil hišnega reda se do kršitelja izvajajo naslednji ukrepi, ki veljajo, dokler upraviteljica le-teh ne prekliče:

- a. prepoved vstopa v prostore in na pripadajoče površine,
- b. začasni odvzem predmetov,
- c. odstranitev iz prostora ali območja objekta oziroma površin,
- d. postopek za ugotavljanje odgovornosti,
- e. zahtevek za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.

IV. Prireditve

37. Vsaka prireditev na območju objekta mora biti predhodno dogovorjena z upraviteljico in Občino Selnica ob Dravi. Za prireditev je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega organa.

38. Organizator prireditve mora v pisni obliki pri podpisu pogodbe navesti odgovorno osebo, redarje in odgovorno osebo za celotno prireditev.

39. Gledalcev v objektu oziroma v dvorani sme biti toliko, kot je to opredeljeno z uporabnim dovoljenjem (to je število stojišč v času prireditve in število vadečih v vadbenih prostorih, ki jih predvideva izvedbeni načrt).

40. Na vseh prireditvah je organizator dolžan poskrbeti za javni red in mir, varnost gledalcev in premoženja.

41. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti prvo pomoč.

42. Za vzdrževanje reda in miru na prireditvi so zadolženi redarska služba, gasilske straže ter posamezniki, ki jih določi organizator prireditve.

43. V primeru nastanka izrednega dogodka morajo odgovorni delavec upravitelja, policija in organizatorji prireditve izpeljati ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.

44. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti red v slačilnicah/garderobah in prostorih, ki jih uporabljajo nastopajoči (tudi sodniki), in zagotoviti red na prireditvenem prostoru ali odru.

45. Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki jih uporabljajo med prireditvijo (za vse električne naprave mora imeti zagotovljenega strokovnjaka, ki mora biti prisoten na prireditvi).
46. Predmeti in inštalacije ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, izhodov, vhodov in hodnikov.
47. Kabli z električno napetostjo morajo biti zavarovani po predpisih, prehod preko njih pa mora biti varen (zaradi spotikanja).
48. Po končani prireditvi je potrebno:
- zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev,
 - pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
 - namestiti predmete in opremo v stanje, kakršno je bilo pred prireditvijo.

V. Končno določilo

49. Hišni red se objavi na krajevno običajen način, uporabljati pa se začne z dnem, ko ga potrdi upraviteljica.
50. Spremembe in dopolnitve dogovora o hišnem redu se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo potrditev.

Selnica ob Dravi, 29. 6. 2021

Ravnateljica: Manja KOKALJ, prof.



Manja Kokalj