

Osnovna šola Selnica ob Dravi  
Vrtec Kobanček  
Mariborska cesta 30  
2352 Selnica ob Dravi

## ZAPISNIK

### 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Selnica ob Dravi, ki je bila v sredo, 6. 10. 2021, ob 17. uri na daljavo.

**Prisotni:** lista prisotnosti je priloga zapisniku. Na seji sta bili prisotni tudi ravnateljica ga. Manja Kokalj in pomočnica ravnateljice vrtca ga. Martina Jaunik.

#### Dnevni red:

1. Otvoritev seje in pregled prisotnosti predstavnikov oddelkov zavoda.
2. Pregled in potrditev zapisnika zadnje Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi.
3. Imenovanje zapisnikarja.
4. Izvolitev predsednika Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi za šolsko leto 2021/22.
5. Imenovanje predstavnika staršev za Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi.
6. Imenovanje predstavnika staršev v Šolski sklad OŠ Selnica ob Dravi.
7. Realizacija LDN za šolsko leto 2020/21 za vrtec in šolo.
8. Predstavitev LDN zavoda za šolsko leto 2021/22 za vrtec in šolo.
9. Predstavitev novega razvojnega načrta za šolo in vrtec.
10. Pobude, vprašanja in predlogi predstavnikov oddelkov zavoda.

#### K 1. točki dnevnega reda:

Ga. ravnateljica je otvorila sejo in pregledala prisotnost predstavnikov. Prisotnih je bilo 26 staršev (od 32). Ugotovila je, da je prisotnih dovolj predstavnikov za sklepčnost Sveta staršev.

#### K 2. točki dnevnega reda:

Pri 2. točki dnevnega reda smo se starši seznanili z zapisnikom zadnje Sveta staršev v šolskem letu 2020/21 in preverili realizacijo sklepov seje.

**Sklep 1: Predstavniki Sveta staršev smo soglasno potrdili zapisnik zadnje Sveta staršev v šolskem letu 2020/21.**

#### K 3. točki dnevnega reda:

Pri 3. točki so predstavniki Sveta staršev izbrali zapisnikarja (ga. Nataša Dolinšek).

#### **K 4. točki dnevnega reda:**

Ga. ravnateljica je prisotne pozvala k izvolitvi predsednika Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi. Podan je bil en predlog – ga. Mojca Tergušek. Kandidatka se je strinjala s kandidaturo, prisotni so javno izvolili za predsednico go. Mojco Tergušek.

***Sklep 2: Predsednica Sveta staršev OŠ Selnica ob Dravi za šolsko leto 2021/22 je gospa Mojca Tergušek.***

#### **K 5. točki dnevnega reda:**

Predstavniki Sveta staršev so imenovali novega člana za Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi.

***Sklep 3: Svet staršev je soglasno izbral predstavnico v Svet zavoda. To je ga. Mojca Tergušek.***

#### **K 6. točki dnevnega reda:**

Predstavniki Sveta staršev so imenovali predstavnika v Šolski sklad OŠ Selnica ob Dravi.

***Sklep 4: Svet staršev je soglasno izbral predstavnico v Šolski sklad OŠ Selnica ob Dravi. To je ga. Tanja Horvat.***

#### **K 7. točki dnevnega reda:**

Vodenje seje je prevzela predsednica Sveta staršev, ga. Mojca Tergušek. Pod točko 7 je ga. ravnateljica predstavila poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2020/21. Predstavljene so bile pomembne točke iz poročila:

- organizacijski podatki,
- realizacija projektov, prireditev, dogodkov,
- materialni pogoji,
- realizacija vzgojno-izobraževalnega dela in šolskega koledarja,
- učni in drugi dosežki učencev,
- izvedba in analiza dosežkov NPZ ob koncu 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja,
- zaposleni v šoli in pedagoško delo,
- delo na daljavo,
- sodelovanje s starši in okoljem,
- Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi,
- problemi in želje.

Pomočnica ravnateljice vrtca ga. Martina Jaunik je predstavila poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za vrtec. Predstavljene so bile pomembne točke iz poročila:

- organizacijski podatki,
- projekti (Nama poti, Zdravje v vrtcu, Simbioza giba, Lutke v vrtcu, Trajnostna mobilnost, Gozdni vrtec),
- stalni programi v vrtcu (Mali sonček, Varno s soncem),

- projekti, ki niso bili izvedeni zaradi epidemije (Ure pravljic v Hramu kulture A. Tovornika, Gibalne urice, Mali pohodniki, Sprostitutvene urice),
- nadstandardne oziroma dodatne dejavnosti so bile zaradi zaprtja vrtca in ukrepov v povezavi z epidemijo odpovedane,
- posebni dnevi in tedni dejavnosti, ki so jih uspeli izvesti,
- sodelovanje s šolo, starši, krajem in drugimi inštitucijami,
- zaposleni,
- skrb za materialne pogoje,
- problemi in želje.

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2020/21 bo po potrditvi na svetu zavoda dostopno na šolski spletni strani vsem staršem.

#### **K 8. točki dnevnega reda:**

Ga. ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22:

- prednostne naloge,
- materialne pogoje,
- organizacijske podatke,
- nacionalno preverjanje znanja,
- varstvo otrok (jutranje varstvo, varstvo vozačev, OPB),
- šolski koledar,
- strokovne ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti,
- strokovne delavce šole,
- dodatne dejavnosti,
- sodelovanje s starši in okoljem,
- šolski sklad,
- šolska pravila.

Tudi pomočnica ravnateljice za vrtec ga. Martina Jaunik je predstavila LDN za šolsko leto 2021/22 za vrtec:

- organizacijski podatki,
- prednostne naloge,
- skrb za materialne pogoje,
- obogatitvene dejavnosti,
- posebni tedni in dnevi v vrtcu,
- projekti,
- nadstandardni program,
- sodelovanje s starši, šolo, krajem, z drugimi institucijami.

Letni delovni načrt za leto 2021/22 bo dostopen na šolski spletni strani vsem staršem.

### **K 9. točki dnevnega reda:**

Ravnateljica šole in pomočnica ravnateljice za vrtec sta predstavili nov razvojni načrt za šolo in vrtec.

Prioritete, ki jim bodo sledili v šoli v naslednjem petletnem obdobju 2021/22 – 2025/26, so:

- telesno in duševno zdravje,
- tutorstvo,
- vseživljenjsko učenje.

Razvojni načrt vrtca zajema dve prednostni področji, to sta formativno spremljanje in IKT za strokovne delavce. Vsebuje tudi pet prioritetenih nalog:

- matematika,
- jezik,
- naravoslovje in EKO dejavnosti,
- gibanje v povezavi z vsemi področji kurikulumu,
- prikriti kurikulum.

Razvojni načrt bo dostopen na šolski spletni strani vsem staršem, ko bo potrjen na svetu zavoda.

### **K 10. točki dnevnega reda:**

Pri pobudah, vprašanjih in predlogih so predstavniki staršev izpostavili naslednje:

***Predstavnica staršev skupine vrtca je podala skrb glede začetka gradnje novega vrtca. Želja vseh staršev je, da bi gradnja čim prej stekla. Izpostavila je problematiko parkirnih mest pri vrtcu. Izpostavila je govornice, da naj bi se parkirna mesta uredila na zemljišču nasproti šole. Prav tako je izpostavila skrb za zdravje otrok v povezavi z morebitno plesnijo na stenah in stropih v igralnicah vrtca.***

Glede izgradnje novega vrtca je ravnateljica povedala, da je večina potrebne dokumentacije urejene, zemljišče odkupljeno, manjka še del finančnih sredstev, ki jih prispeva država. Na temo izgradnje novega vrtca je ravnateljica predlagala sestanek županje s starši. S predlogom so se strinjali vsi predstavniki Sveta staršev. Prav tako je obljubila, da bo preverila glede možnosti ureditve parkirnih mest.

Pomočnica ravnateljice za vrtec je povedala, da se v vrtcu izvajajo redni pregledi s strani zdravstvene inšpekcije, dobili so le opozorilo glede zunanjih igral. Ravnateljica bo preverila stanje igralnic glede plesni.

***Starši vrtca so izpostavili mešanje starostnih skupin otrok v času počitnic.***

Pomočnica ravnateljice za vrtec je obrazložila, da so bile skupine heterogene predvsem v času epidemije Covida zaradi organizacijskih vzrokov. Zaenkrat ne predvidevajo omejitev oz. mešanja starostnih skupin, zelo verjetno pa bodo v času počitnic različne strokovne delavke v različnih skupinah. Ravnateljica je v zvezi s tem prisotne prosila za razumevanje, predvsem zaradi odsotnosti strokovnih delavk zaradi bolniškega staleža, hkrati pa poudarila, da so otroci zelo fleksibilni in prilagodljivi.

**Starši so podali mnenje, da v določenih igralnicah v vrtcu na umivalniku ni tople vode.**

Ravnateljica je povedala, da predhodno s tem ni bila seznanjena ter da bodo v času oktobrskih počitnic zadevo uredili. Poudarila je, da je na vseh sanitarijah zavoda topla voda zagotovljena.

**Predstavnica staršev šole je povedala, da izvajanje programa RaP ne teče, kot bi moralo. Otrokom je termin že 3x odpadel, brez predhodne odpovedi. Otroci zato zjutraj brez nadzora hodijo po šoli.**

Ravnateljica pove, da je bila seznanjena z enim terminom odpovedi. V primeru, da zgodnja ura odpade, morajo otroci v jutranje varstvo. Zadevo bo preverila.

**Starši so podali predlog, da se na avtobusni postaji pri šoli uredi nadstrešek.**

Ravnateljica se strinja in se ji zdi smiselno, predala bo informacijo na občino.

**Predstavnico staršev je zanimalo, zakaj se vzgojiteljice ne testirajo, če je za npr. gledališče potreben PCT pogoj, torej tudi T - testiran.**

Ravnateljica je obrazložila, da je v tem primeru testiranje plačljivo. Poleg tega, da to predstavlja dodatni finančni strošek, je to volja in odločitev vsakega posameznika. Žal se nekatere strokovne delavke za dodatne delavnosti ne želijo dodatno testirati. Sicer pa tedensko samotestiranje redno izvajajo.

Prva seja Sveta staršev je bila zaključena ob 18.45.

Zapisala:  
Nataša Dolinšek

Predsednica Sveta staršev:  
Mojca Tergušek

Priloga:

- lista prisotnosti
- Poročilo o realizaciji LDN 2020/21
- Letni delovni načrt 2021/22