

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 03/07) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07) izdaja ravnateljica **OSNOVNE ŠOLE SELNICA OB DRAVI** naslednji

POŽARNI RED

1 SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red določa:

1. organizacijo varstva pred požarom, naloge in odgovornosti zaposlenih za preprečevanje nastanka požara v OSNOVNI ŠOLI SELNICA OB DRAVI, in sicer na lokacijah:

Št.	Enota
1	OŠ SELNICA OB DRAVI, Mariborska c. 30, 2352 Selnica ob Dravi
2	OŠ SELNICA OB DRAVI, podružnična šola Sveti Duh na Ostrem vrhu 53, 2353 Sveti Duh na Ostrem vrhu
3	OŠ SELNICA OB DRAVI, podružnična šola Gradišče na Kozjaku, Gradišče na Kozjaku 39, 2361 Ožbalt
4	OŠ SELNICA OB DRAVI, enota vrtca Selnica ob Dravi, Mariborska cesta 28, 2352 Selnica ob Dravi

2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo pogoji dela v šoli in vrtcu;
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov;
4. podatke o predvidenem številu uporabnikov objektov;
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga;
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo;
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom ter način in kontrolo izvajanja ukrepov;
8. navodila za ravnanje v primeru požara - naloge in postopke za ukrepanje zunanjih izvajalcev ter obiskovalcev šole, obeh podružnic in vrtca ob nastanku požara, podatke o osebah, ki jih je treba obvestiti o požaru, ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru;
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

Določa tudi podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oz. prostorov v njej, ki je naveden v četrtem členu tega dokumenta.

V objektih šole, obeh podružnic in vrtca je del požarnega reda iz prve, druge in sedme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu in podpisan s strani uporabnika objekta kot izvleček požarnega reda.

2. ČLEN

Ocena požarne ogroženosti za Osnovno šolo Selnica ob Dravi, Mariborska cesta 30, 2352 Selnica ob Dravi je izdelana na osnovi pravilnika o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Ur. l. RS, št. 70/96). Tukaj so navedene le končne ocene.

Objekt	Naslov	Ocena požarne ogroženosti
Centralna šola	Mariborska cesta 30	3 - SREDNJA POŽARNA OGROŽENOST
Enota vrtec	Mariborska cesta 28	3 - SREDNJA POŽARNA OGROŽENOST
Podružnica Gradišče na Kozjaku	Gradišče na Kozjaku 39	4 - VISOKA POŽARNA OGROŽENOST
Podružnica Sv. Duh na Ostrem vrhu	Sv. Duh na Ostrem vrhu 53	4 - VISOKA POŽARNA OGROŽENOST

3. ČLEN

Na objektu centralne šole (streha) je sončna elektrarna. Za vso dokumentacijo v zvezi s tem je odgovoren lastnik elektrarne Rea-Solar II d.o.o., direktor Igor Zemljič.

4. ČLEN

Ravnateljica je v skladu s 5. členom Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07) določila število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Število odgovornih oseb je določeno glede na število ljudi, ki se lahko nahajajo v objektu.

5. ČLEN

Enota	Število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
OŠ SELNICA OB DRAVI	4
OŠ SELNICA OB DRAVI, podružnična šola Sveti Duh na Ostrem vrhu	2
OŠ SELNICA OB DRAVI, podružnična šola Gradišče na Kozjaku	2
OŠ SELNICA OB DRAVI, enota vrtca Selnica ob Dravi	2

6. ČLEN

Podatek o predvidenem številu uporabnikov

Enota	Število uporabnikov
OŠ SELNICA OB DRAVI	500
OŠ SELNICA OB DRAVI, podružnična šola Sveti Duh na Ostrem vrhu	50
OŠ SELNICA OB DRAVI, podružnična šola Gradišče na Kozjaku	25
OŠ SELNICA OB DRAVI, enota vrtca Selnica ob Dravi	100

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

7. ČLEN

Ravnateljica je odgovorna za varstvo pred požarom in obenem ustvarja vse pogoje za preprečevanje le-teh. Za koordinatorja področja varstva pred požarom je pooblastila hišnika šole Saša Veselka in hišnika vrtca Janeza Možiča, ki za to nalogo izpolnjujeta vse pogoje. Naloge pooblaščenca so obrazložene v 8. členu.

Druge naloge ravnateljice so:

1. zagotovi vsa sredstva za požarno varnost,
2. sprejema spremembe in dopolnitve požarnega reda,
3. nadzira delo pooblaščenca in vseh ostalih zaposlenih,
4. zagotavlja financiranje varstva pred požarom,
5. določi odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, katere naloge so opredeljene v 9. členu,
6. zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni z vsebino Požarnega reda in izvlečkom požarnega reda ter navodili za posamezno skupino,
7. sprejme program usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom,
8. predstavi požarni načrt novo zaposlenim.

Pri zagotavljanju ustrezne požarne varnosti v stavbah govorimo o štirih ciljih, ki se med seboj dopolnjujejo:

- a) zagotoviti varnost ljudi (zaposleni, učenci, gasilci, drugi),
- b) preprečiti škodo na premoženju (konstrukcija stavbe, vsebina, oprema),
- c) zagotoviti neprekinjen delovni proces,
- d) omejiti vplive na okolje.

Vsaka posamezna skupina zaposlenih mora izvajati splošne in specifične ukrepe, ki so določeni v navodilih za posamezno skupino.

8. ČLEN

Koordinator za varstvo pred požarom opravlja naslednje naloge:

1. vodi in izvaja ukrepe varstva pred požarom;
2. poskrbi za požarni red in njegove dopolnitve;
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled enkrat letno ter pri vsakem obisku šole in vrtca posveti posebno pozornost požarni varnosti; v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnateljico);
4. nadzoruje roke pregledov naprav za požarno varnost (gasilniki, hidranti, itd);
5. naroči usposabljanje za požarno varnost zaposlenih ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v sodelovanju z ravnateljico šole;
6. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom;
7. vodi evidence in pripravlja njihove dopolnitve;
8. izdaja dovoljenja za vroča dela;
9. izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih;
10. odredi požarno stražo pri izvajanju vročih del in pri dogodkih, kjer se zbere večje število ljudi;
11. sodeluje pri vajah evakuacije,
12. vsa dokazila se hranijo 10 let.

9. ČLEN

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naslednje naloge:

1. enkrat letno izvedejo vajo evakuacije za zaposlene in učence;
2. če opazijo začetni požar, so dolžni obvestiti koordinatorja in vodstvo šole ter pričeti z gašenjem,
3. če požara ni moč pogasiti, pričnejo z alarmiranjem in takoj za tem pomagajo osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta;
4. zaprejo glavno plinsko pipo in izklopijo električni tok v glavni električni omarici;
5. vodji intervencije poročajo o stanju na šoli ali vrtcu, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče) ter o osebah, ki se niso uspele evakuirati;
6. na zbirnem mestu preverijo število oseb, ki so se evakuirale iz šole, pomagajo pri zbiranju informacij in jih posredujejo vodstvu šole ali vrtca.

10. ČLEN

Delavci šole in vrtca so dolžni pri svojem delu v šoli in vrtcu upoštevati predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, otrok, delavcev šole oziroma vrtca in ostalih oseb v šoli in vrtcu, ter premoženje, s katerim šola in vrtec upravljata.

Seznanjanje s požarnim redom se izvede ob izobraževanju s področja varstva pred požarom, obnavljanje praktičnega znanja vseh zaposlenih pa ob evakuacijah.

11. ČLEN

Določba prvega odstavka iz prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli ali vrtcu.

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

12. ČLEN

SPLOŠNI UKREPI, KI VELJAJO V ŠOLI IN VRTCU:

- ✓ kajenje je v vseh prostorih šole in vrtca prepovedano;
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi;
- ✓ prepovedana je uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer ipd.);
- ✓ gasilni aparati in hidranti so dostopni, prosti ter na predpisanih mestih in višini, označeni z ustreznimi nalepkami;
- ✓ naprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom so vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev;
- ✓ hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti so vedno prehodni, prosti in dosegljivi;
- ✓ poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole in vrtca so vedno proste in očiščene;
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala;
- ✓ vse nevarne snovi so shranjene v minimalnih količinah v za to namenjenih omaricah; pri skladiščenju in delu z njimi se upoštevajo navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena;
- ✓ za priklop električnih naprav se ne uporabljajo poškodovani priključni kabli, vtičnice, vtikači;
- ✓ orodja, ki iskrijo, se uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi;
- ✓ s svojim ravnanjem nenehno skrbimo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje, zdravje ali premoženje, se obvesti koordinatorja ali ravnateljico šole.

Nekateri ukrepi so podrobneje opisani v nadaljevanju.

13. ČLEN

Sredstva za gašenje

V objektih so za primer požara nameščeni ročni gasilni aparati v šoli in vrtcu ter notranje hidrantno omrežje, v okolici objektov pa tudi zunanje hidrantno omrežje. Zagotovljeno je zadostno število sredstev za gašenje začetnih požarov. Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom so vedno prosta in dosegljiva.

Gasilni aparati se pregledajo enkrat letno in morajo biti brezhibni. Obešeni so na pravilni višini, dostop do njih je prost.

Hidranti se prav tako pregledajo enkrat letno. Dostopni so ob vsakem času.

Vse preglede opravljajo strokovno usposobljene osebe, ki imajo potrdilo za opravljanje teh pregledov. Pregledovalec poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme ter le-to vpiše v priloge oziroma evidenčne liste Požarnega reda.

Če oprema ni pregledana v roku, ravnateljica na pobudo koordinatorja o poteku roka pisno opozori podjetje za kontrolne preglede.

14. ČLEN

V objektih šole in vrtca so vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice so zaklenjene, ključne hrani hišnik.

Cisterne za shranjevanje tekočih goriv (plina in kurilnega olja) se nahajajo zunaj in znotraj objekta. Pregled cisterne za shranjevanje tekočih goriv se opravi:

- enkrat mesečno kontrola rezervina na podružnici Sveti Duh na Ostrem vrhu;
- vsaki dve leti redni zunanji pregled, pri čemer se ugotavlja stanje cisterne v obratovanju in uporabi, pregleda se varnostna in druga oprema cisterne ter stanje mesta njegove postavitve na podružnici Gradišče na Kozjaku;
- vsakih pet let redni notranji pregled, pri katerem se preverja stanje notranjosti cisterne (zvarnih spojev);
- vsakih deset let redni tlačni preizkus, kjer se ugotavlja, ali so na cisterni nastale kakšne spremembe oziroma deformacije, ki ogrožajo pravilno in varno delovanje cisterne.

Vsa plinska trošila, ki se nahajajo v kuhinji in kurilnici šole in obeh podružnicah, se pregledajo enkrat letno. Pregled plinske postaje plinovoda in plinskih trošil opravi distributer plina.

Objekti imajo lastno kotlarno ter izvedeno centralno kurjavo na plin in kurilno olje.

Čiščenje peči na tekoča goriva se opravlja vsak drugi mesec v kurilni sezoni. Čiščenje opravi pooblaščen dimnikarska služba. Nastavitve peči oziroma gorilnikov se opravlja vsako leto. Opravi jih pogodbeni serviser.

Meritve strelovodov se opravljajo po veljavni zakonodaji.

15. ČLEN

Delavci šole in vrtca, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje, zdravje ali premoženje, obvestiti koordinatorja ali ravnateljico šole.

To velja tudi za primere, če izginejo ali se poškodujejo varnostne nalepke, hidrantna oprema ali gasilni aparati. Koordinator ob obvestilu ustrezno ukrepa.

16. ČLEN

Prepovedi

V prostorih šole in vrtca je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva; učilnice kemije, gospodinjstva, tehnike in tehnologije, hišniška delavnica in kuhinja. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni in označeni.

Kajenje je v prostorih šole in vrtca ter v njuni okolici prepovedano.

V šolo in vrtec ni dovoljeno prinašati gorljive, vnetljive ali eksplozivne predmete ali ostalega pirotehničnega materiala brez vednosti ravnateljice.

Kuhanje kave, čaja ali drugih vročih napitkov je dovoljeno samo v šolski kuhinji, učilnici gospodinjstva ter zbornici. V drugih prostorih je to prepovedano, prav tako uporaba električnih »vrčev«.

17. ČLEN

Če se v objektih opravljajo požarno nevarna **vzdrževalna dela** (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo ipd.), je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost osebe, ki je usposobljena za gašenje s pripravljenimi gasilnimi sredstvi, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje ravnateljice šole. Obrazec izpolnita koordinator in izvajalec. Nadzor nad elementi požarnih ukrepov s strani šole oz. vrtca izvaja odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

18. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto so kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti. Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni. Načrt evakuacije je izobešen v večjih prostorih ter v vsakem razredu na vidnem mestu.

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektu šole in vrtca so proste in urejene.

Objekt: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI Mariborska c. 30, 2352 Selnica ob Dravi			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. šte.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
		1 leto	Pregled, preizkus ter servis	Pooblašč. zunanji izvajalec
2)	Pregled hidrantnega omrežja	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
		1 leto	Pregled, preizkus ter servis	Pooblašč. zunanji izvajalec
3)	Pregled varnostne razsvetljave	6 mesecev	Funkc. preizkus delovanja (sveti, ne sveti)	Hišnik
		1 leto	Preizkus avtonomije akumulatorjev (najmanj 1 uro)	Vzdrževalec
		2 leti	Potrdilo o brezhibnem delovanju	Pooblašč. zunanji izvajalec
4)	Pregled elektroinstalacije in strelovodnih napeljav	4 leta	Meritve	Pooblašč. zunanji izvajalec
5)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
6)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
7)	Pregled plinskih napeljav – zemeljski plin	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik (vpis v evidenčni list v prostoru)
		1 leto	Vizualni pregled	Pooblašč. zunanji izvajalec
		12 let	Pregled in tlačni preizkus napeljave	Pooblašč. zunanji izvajalec
8)	Pregled in meritve dimovodnih in kurilnih naprav	3 mesece	Vizualni pregled	Hišnik (vpis v evidenčni list v prostoru)
		1 leto	Strokovni pregled in meritve (ter čiščenje itd.)	Pooblašč. zunanji izvajalec
9)	Izpolnjevanje kontrolnih listov	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
		letno	Poročilo	Koordinator
10)	Izdaja dovoljenj za izvajanje vročih del	Po potrebi	/	Vodstvo šole s sodelovanjem koordinatorja

Objekt: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI – ENOTA VRTEC Mariborska c. 28, 2352 Selnica ob Dravi			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. šte.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
		1 leto	Pregled, preizkus ter servis	Pooblašč. zunanji izvajalec
2)	Pregled hidrantnega omrežja	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
		1 leto	Pregled, preizkus ter servis	Pooblašč. zunanji izvajalec
3)	Pregled varnostne razsvetljave	6 mesecev	Funkc. preizkus delovanja (sveti, ne sveti)	Hišnik
		1 leto	Preizkus avtonomije akumulatorjev (najmanj 1 uro)	Vzdrževalec
		2 leti	Potrdilo o brezhibnem delovanju	Pooblašč. zunanji izvajalec
4)	Pregled elektroinstalacije in strelovodnih napeljav	3 leta	Meritve	Pooblašč. zunanji izvajalec
5)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
6)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
7)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
		letno	Poročilo	Koordinator
8)	Izdaja dovoljenj za izvajanje vročih del	Po potrebi	/	Vodstvo šole s sodelovanjem koordinatorja

Objekt: PODRUŽNICA GRADIŠČE NA KOZJAKU Gradišče na Kozjaku 39, 2361 Gradišče na Kozjaku			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. šte.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
		1 leto	Pregled, preizkus ter servis	Pooblaš. zunanji izvajalec
2)	Pregled elektroinstalacije in strelvodnih napeljav	3 leta	Meritve	Pooblaš. zunanji izvajalec
3)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
4)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
5)	Pregled plinskih napeljav	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik (vpis v evidenčni list v prostoru)
		1 leto	Vizualni pregled	Pooblaš. zunanji izvajalec
6)	Pregled in meritve dimovodnih in kurilnih naprav	3 mesece	Vizualni pregled	Hišnik (vpis v evidenčni list v prostoru)
		1 leto	Strokovni pregled in meritve (ter čiščenje itd.)	Pooblaš. zunanji izvajalec
7)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
		letno	Poročilo	koordinator
8)	Izdaja dovoljenj za izvajanje vročih del	Po potrebi	/	Vodstvo šole s sodelovanjem pooblaščenca

Objekt: PODRUŽNICA SV. DUH NA OSTREM VRHU Sv. Duh na Ostrem vrhu 53, 2353 Sv. Duh na Ostrem vrhu			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. šte.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
		1 leto	Pregled, preizkus ter servis	Pooblašč. zunanji izvajalec
2)	Pregled elektroinstalacije in strelvodnih napeljav	3 leta	Meritve	Pooblašč. zunanji izvajalec
3)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuacijski načrti, izvlečki PR)	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
4)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
5)	Pregled plinskih napeljav	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik (vpis v evidenčni list v prostoru)
		1 leto	Vizualni pregled	Pooblašč. zunanji izvajalec
6)	Pregled in meritve dimovodnih in kurilnih naprav	3 mesece	Vizualni pregled	Hišnik (vpis v evidenčni list v prostoru)
		1 leto	Strokovni pregled in meritve (ter čiščenje itd.)	Pooblašč. zunanji izvajalec
7)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	6 mesecev	Vizualni pregled	Hišnik
		12 mesecev	Poročilo	Koordinator
8)	Izdaja dovoljenj za izvajanje vročih del	Po potrebi	/	Vodstvo šole s sodelovanjem pooblaščenca

19. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica

Preprečevanje požara:

Dodatnih grelnih teles (peči in kaloriferjev) za ogrevanje se ne uporablja. Zadnji delavec/-ka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

2. Kuhinja in učilnica gospodinjstva

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin oziroma elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom.
2. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica ipd). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene.
3. Delavci v kuhinji in učiteljica gospodinjskega pouka preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
4. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le-to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo.
5. Pred odhodom z dela morajo delavci v kuhinji zapreti dovod plina do štedilnika.

V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako ne prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina. Če gre za uhajanje plina iz jeklenke (podružnici), je treba tako jeklenko odstraniti iz kuhinje v odprt oziroma dobro prezračen prostor. V primeru okvare na plinski napeljavi je treba nemudoma klicati intervencijsko ekipo plinarne oziroma pooblaščenega serviserja.

3. Učilnica kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike. Pred pričetkom eksperimentalnega dela učitelj opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara.

Preprečevanje požara:

Učitelj preverjanja neoporečnosti gorilnikov ter električnih naprav. Za uporabo neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji. Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi, in sicer da takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Učitelj mora poskrbeti, da:

- so nevarne snovi pakirane in hranjene samo v originalni embalaži največ do 1l oziroma da količina ne presega dnevne porabe;
- so vse nevarne snovi zaklenjene v kovinsko ognjeodporno omaro v kabinetu;
- se vse vnetljive snovi skladiščijo v ognjevarni omari;
- se v času uporabe vnetljivih snovi prostor primerno prezračuje oziroma se eksperiment opravlja v digestoriju z odzračevanjem.

4. Učilnica tehnike in tehnologije in hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti varilnega aparata, kotne brusilke, pištole za topele zrak itd. Hišnik in učitelji tehnike in tehnologije smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljajo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila ipd.), pazijo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšnja koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov. Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

Preprečevanje požara:

- vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 5 l;
- vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari;
- v času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti.

5. Kotlovnica

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu.

Vrata morajo biti opremljena z napisom kotlovnica ter z ustreznimi znaki, in sicer: prepoved odprtega ognja, prepoved kajenja, prepoved vstopa nezaposlenim ter nevarnost eksplozije.

6. Podstrešje

Prostori na podstrešju morajo biti vedno pospravljeni. Ne sme se shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov. Dostop do podstrešja mora biti vedno prost. Pred vhodom je nameščen gasilni aparat.

7. Hodniki

Hodniki so označeni z nalepkami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara. Vedno morajo biti prehodni, na njih ne smejo biti ovire, kot so rože, razne razstave umetniških del otrok, umetna debla, naprave za razmnoževanje kopij (fotokopirni stroji) ter njim podobne naprave. Vsa gasilna sredstva so na vidnem mestu, pravilni višini in pravilno označena.

8. Športna dvorana

V športni dvorani (novi in stari) se po izračunu (NFPA 101/2000) lahko nahaja največ 280 ljudi. Kadar se v športni dvorani ob prireditvi nahaja večje število ljudi, je vedno potrebno zagotoviti požarno stražo. V primeru javne prireditve mora organizator zagotoviti požarno stražo, katero lahko opravljajo gasilci.

Vsi izhodi morajo biti v vsaki neugodni situaciji odprti.

III. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA, IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

20. ČLEN

Požarno ogroženi prostori v šoli so: kotlovnica, učilnice za pouk kemije, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva, kuhinja in hišniška delavnica.

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist. V prostoru se ne smejo nahajati plastični zaboji, karton, embalaža nevarnih snovi, leseni predmeti itd. Poskrbeti je potrebno, da na tleh ni madežev.

V učilnicah za pouk kemije, tehnike in tehnologije, gospodinjstva ter hišniški delavnici je potrebno v času dela vročih del (poskusi z gorilnikom pri kemiji, kuhanje pri gospodinjstvu, toplotno oblikovanje pri tehniki, rezanje kovin ipd.) okolico primerno očistiti vseh gorljivih snovi (papir, plastik, les, žagovina ipd.) ter poskrbeti, da so kemikalije, ki med seboj reagirajo vnetljivo ali eksplozivno, na primerni medsebojni oddaljenosti.

Vse odpadne nevarne snovi je potrebno v najkrajšem možnem času odstraniti iz prostorov objekta s strani pooblaščenega podjetja, ki je registrirano za odvoz odpadnih kemikalij. Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene. V kolikor to ni mogoče, jih je potrebno takoj odstraniti iz objekta v skladu z veljavnimi predpisi.

V kuhinji mora biti prostor okoli naprav, ki oddajajo toploto oziroma uporabljajo za svoje delovanje plin, čist (brez oljnih madežev), brez kuhinjskih krp, kartonov, čistil, lesenega pribora ipd.

IV. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE

21. ČLEN

Do eksplozije lahko pride v prostorih kuhinj in kurilnice centralne šole, kjer se uporablja plinsko gorivo.

Preprečevanje eksplozije:

- ⇒ Potrebna je redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Koordinator je dolžan poskrbeti, da se bodo taki pregledi vršili enkrat letno.
- ⇒ Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži v ognjevarni omari.
- ⇒ V šolo se ne prinaša gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala.
- ⇒ Senzor, ki opozarja na prisotnost plina v kuhinji in kurilnici centralne šole, je potrebno vsakoletno pregledati. O pregledu se vodi evidenca.

SOLARNA ELEKTRARNA

TEHNIČNO POROČILO ZA OBJEKT

Investitor REA SOLAR d.o.o. bo na strehi objekta Osnovne šole Selnica ob Dravi zgradil sončno elektrarno, katera bo imela instalirano moč 34,56 kWp.

Lokacija objekta je parcelna številka 276/9, k.o. Spodnja Selnica.

Podatki o objektu:

Objekt: OSNOVNA ŠOLA SELNICA OB DRAVI
Naslov objekta: Mariborska cesta 30
Pošta objekta: 2352 Selnica ob Dravi

Inštalirana moč elektrarne: 34,56 kWp
 Lokacija elektrarne: Osnovna šola Selnica ob Dravi
 Tip solarnega modula: SST240-60M
 Moč solarnega modula: 240 Wp
 Število solarnih modulov: 138 (6 x 23)
 Lega in orientacija solarnih modulov: jug
 Naklonski kot modulov: enak strehi
 Tip in število razsmernikov: trifazni, Danfoss Trittec 15.0, 3 x 400 V, 2 kosa

Najbližja gasilska enota je PGD Selnica ob Dravi. Od objekta je oddaljena približno 1 km in je III. kategorije.

Način javljanja požara je telefonsko, na številko 112.

NEVARNOSTI PRI GAŠENJU SONČNE ELEKTRARNE

Nevarnost električnega udara je eden od dejavnikov pri delovanju v bližini energetskih naprav.

Svetlobna telesa (žarometi, svetilke), ki se uporabljajo s strani gasilcev, mesečina ali močnejši požar vplivajo na tvorjenje električne energije. Tvorjenje električne energije je v takem primeru nizko, vendar je prisotno in dovolj veliko, da pride do razelektritve.

Nepravilno odklapljanje ali rezanje kablov pod srednjo napetostjo je lahko smrtno nevarno. Odklop elektrike se vedno izvaja preko odklopitvenih stikal.

Električni tok	Vpliv toka
Pod 1 mA	Ni vpliva.
1 mA	Rahlo žgečka.
5 mA	Rahel šok. Ni boleče ampak moteče. Lahko spustiš.
6-25 mA (ženska)	Boleč šok. Izguba nadzora nad mišicami.
9-30 mA (moški)	Težje je spustiti. V kolikor so z električnim tokom vzbujene iztegne mišice, občutimo kod šok. Oseba je lahko vržena stran od vira elektrike.
50-150 mA	Močna bolečina, zastoj duhanja, hude mišične reakcije. Možnost smrti.
1,0-4,3 A	Ritmčno delovanje na srce. Krčenje mišic in poškodbe živcev. Smrt je verjetna.
10 A	Zastoj srca, ožganine, smrt je gotova.

Nevarnost ožganin. Temperatura električnega loka je lahko od 15000 do 35000 °C.

Nevarnost zdrsov. Moduli sončne elektrarne so zgrajeni tako, da lahko nosijo težo človeka, vendar so gladki in na njih zelo lahko spodrsne.

Nevarnost padajočih delov. Nosilna konstrukcija sončne elektrarne je izvedena iz aluminijastih profilov, ki se pri temperaturi 600 °C lahko začnejo kriviti/topiti in izgubijo nosilno lastnost. Prav tako lahko PV moduli, ki so poškodovani, predstavljajo nevarnost padajočih delcev s strehe, ki so zelo ostri, saj je zgornja plast narejena iz stekla.

Nevarnost dima. Predvsem se odvod dima in toplote z odpiranjem strehe ne more enostavno izvesti. Najprej je treba odstraniti PV module, šele nato se lahko odstrani kritina. V takih primerih se priporoča prepihovanje stavbe za namen odvoda dima in toplote.

Nevarnost težkih kovin v dimu. Sončne elektrarne vsebujejo težke kovine, ki se v primeru, da gori paneli sončne elektrarne, lahko pojavijo v zraku.

ORGINACIJSKI UKREPI PRI GAŠENJU SONČNE ELEKTRARNE

Ukrepanje v primeru požara pri fotonapetostnih sistemih:

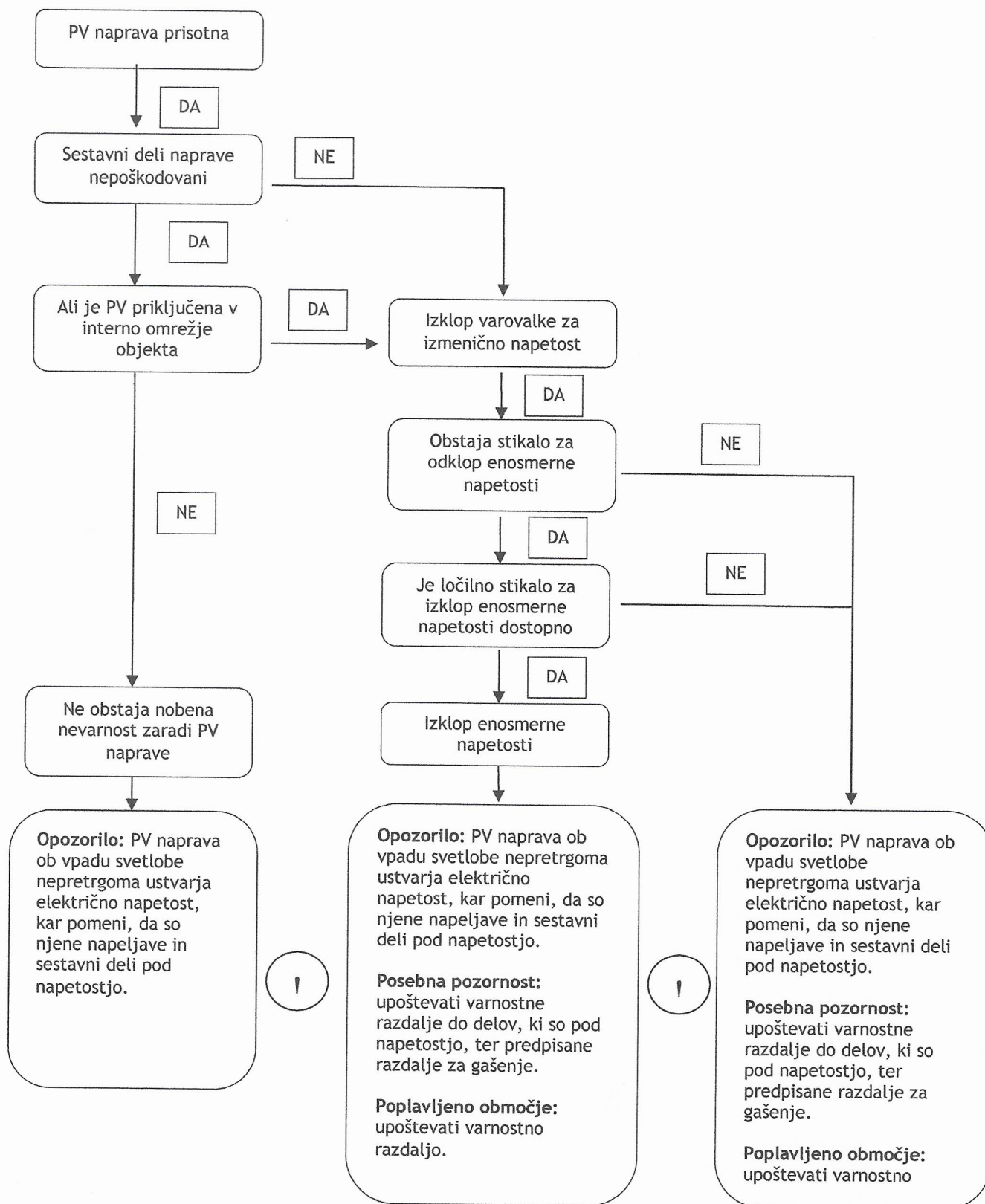
ŠT.	UKREPI	OSTALA TVEGANJA	OPOMBE
1.	Izklopiti izmenični tok (varovalke ali stikala).	Napetost v vodniku enosmernega toka ostaja do odklopnega stikala.	Razsmernika se lahko izklopita le ročno. V primeru izklopa glavnega stikala se po določenem času razsmernika samodejno ponovno vklopita, kar pomeni, da so vodniki, ki potekajo od razsmernika do pomožnega merilnega mesta v pritličju objekta kljub izklopu iz elektrooomrežja pod napetostjo.
2.	Enosmerni tok odklopiti razsmernika.		
3.	V primeru neodklopljenih sistemov je potrebno upoštevati ustrezne odmike glede na jakost.		

Odklop inštalacije lahko izvedejo gasilci. Odklop modulov lahko izvede pooblaščen osebja elektro stroke. Odmik gasilcev iz preventivnega vidika od delov pod napetostjo, ki so izpostavljeni požaru, naj bo minimalno 1 m, kadar se samo približa.

Postopanje pri gašenju take energetske naprave:

Gašenje energetske naprave - oddaljenost	Srednja napetost $\leq$ AC 1 kV ali $\leq$ DC 1,5 kV	Visoka napetost > AC 1 kV ali > DC 1,5 kV
Z ročnikom za vodno meglico	1 m	5 m
Z ročnikom za vodni curek	5 m	10 m
Z gasilnikom na prah po EN 3	1 m	2-6 m
Z gasilnikom na CO ₂	1 m	2-3 m

Ukrepanje pri intervenciji:



V. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

22. ČLEN

Ukrepi za varno evakuacijo

- ⇒ **Hodniki** so označeni z nalepkami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz umetnih mas (fotokopirni stroji, tiskalniki ipd.) ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.
- ⇒ Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti vedno prehodni. Izhodna vrata ne smejo biti založena.
- ⇒ Šola ima vzpostavljen **sistem alarmiranja**, ki je redno vzdrževan in periodično preizkušen.
- ⇒ Na šoli obstaja sistem alarmiranja s šolskim zvoncem in šolskim radiem ter ročno sireno.
- ⇒ Ob sami evakuaciji morajo odgovorne osebe s svojim ravnanjem mirno vplivati na evakuiranje, da ne pride do nezaželenih dogodkov (spotikov in pomendranja otrok).

Za uspešnejšo intervencijo

- ⇒ Na šoli in v vrtcu se enkrat letno izvede vaja evakuacije zaposlenih, učencev in/ali otrok. O izvedeni vaji se napiše poročilo.
- ⇒ Gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa nikoli ne smejo biti založeni.
- ⇒ Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste in urejene. Parkiranje na teh površinah je prepovedano.
- ⇒ Ob požaru pooblaščenec pričaka gasilce, posreduje točne informacije o izvoru, lokaciji požara in o stanju objekta.

VI. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM TER NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV

Drugi preventivni in aktivni ukrepi

- ⇒ Na rednih sestankih zaposlenih ravnateljica občasno predstavi Požarni red.
- ⇒ Periodično neformalno srečanje z vodjo gasilske enote.
- ⇒ Koordinator šole se večkrat letno sestane z odgovornimi osebami za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- ⇒ Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po potrebi stopijo v stik s koordinatorjem za izvajanje požarne varnosti za šolo.

Način izvajanja vseh ukrepov

- ⇒ ustrezno označevanje vseh prepovedi in izobešanje na vidnem mestu (prepoved kajenja, kurjenja odprtega ognja itd.);
- ⇒ **požarni red je na voljo vsem zaposlenim na dogovorjenem mestu, to je kopija dokumenta, ki je na voljo na oglasni deski prvi mesec po sprejemu dokumenta, nato pa v tajništvu;**
- ⇒ izvlečki iz požarnega reda so izobešeni na vidnem mestu;
- ⇒ izpolnjevanje **evidenčnih listov (obrazci so v prilogi tega dokumenta):**
 - o usposabljanju iz varstva pred požarom - evidenco vodi koordinator;
 - o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom (gasilni aparati, hidranti in drugo) - izvajajo ustrezne za to strokovno usposobljene osebe;
 - o požarih in eksplozijah po požaru ali eksploziji - izpolnjuje koordinator in vodi evidenco;

⇒ izpolnjevanje kontrolnih listov (obrazci so v prilogi tega dokumenta):

- opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - pregled opravljata hišnika enkrat na šest mesecev, pri čimer vodita evidenco;
- opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letno poročilo (izvede koordinator za varstvo pred požarom in da v podpis ravnateljici šole).

Kontrola izvajanja ukrepov

- ⇒ ravnateljica nadzira izvajanje vseh ukrepov in ustno ali pisno opozarja osebe, zadolžene za izvedbo določene naloge gleda na neizpolnjevanje nalog;
- ⇒ ob letnem pregledu koordinator za varstvo pred požarom pregleda obdobje kontrolne liste.

VII. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA - naloge in postopki za ukrepanje zaposlenih ter obiskovalcev šole ob nastanku požara, podatke o osebah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru

23. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter koordinatorja Ivana Možiča oz. vodstvo šole, ki takoj prične z alarmiranjem. Obvestilo o požaru mora vsebovati naslednje podatke:

1. kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kliče),
2. kje gori (točen naslov gorečega območja),
3. kaj gori (goreča snov),
4. obseg požara,
5. ali so ogroženi tudi ljudje.

24. ČLEN

Uprava z alarmiranjem opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole ali vrtca. Obveščanje se izvede s pomočjo alarmnega sistema.

25. ČLEN

Takoj po alarmiranju je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. Vsi zaposleni, ki niso hkrati odgovorni še za druge, se evakuirajo sami, razen učiteljev, ki so pri pouku.

Pred evakuacijo vodja kuhinje odklene vrata jedilnice, kuharica izklopi električni tok v elektroomarici kuhinje. Hišnik pred evakuacijo izklopi električni tok v glavni elektroomarici za objekt šole.

V objektu vrtca izklopi elektroomarico hišnik.

Na objektih podružnic Sv. Duh na Ostrem vrhu in Gradišče na Kozjaku izklopita elektroomarico gospodinji.

Učitelj pri pouku v učilnici ter vzgojiteljice takoj izključijo vse električne naprave, nato učence/otroke v razredu postavijo v vrsto, vzamejo dnevnik ter preverijo, da je hodnik prehoden in brez nevarnosti. Učitelj/vzgojiteljica učence/otroke spomni na pot od učilnice/igralnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe ter jih naposled napoti do zbirne točke.

Učitelj/vzgojiteljica zapusti učilnico/igralnico šole, ko se prepriča, da noben učenec/otrok ni ostal v učilnici/igralnici ali stranskih prostorih. Ko se prepriča, da ni nikogar več, prevzame vodenje učencev/otrok iz zgradbe do zbirnega mesta zunaj zgradbe. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi, ki so bili tisti dan v šoli/vrtcu. Če kateri manjka, takoj sporoči osebi, ki je odgovorna za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije.

Če učitelj/vzgojiteljica ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence/otroke proti drugemu izhodu. Če je hodnik pred učilnico/igralnico že zadimljen, se učitelj/vzgojiteljica lahko odloči, da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem/otrokom. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani, da jih je nekdo opazil.

26. ČLEN

Do prihoda gasilske enote ena izmed odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije prične z gašenjem začetnega požara, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge ter dokler ji to omogočajo sredstva za gašenje. Druge odgovorne osebe pomagajo in usmerjajo učitelje/vzgojiteljice z učenci/otroki proti varnemu izhodu iz objekta.

V primeru lažjih poškodb poškodovance oskrbi oseba, ki je pooblaščen za izvajanje prve pomoči. Za hujše poškodbe se nemudoma pokliče reševalno službo.

Ob prihodu gasilcev jim odgovorna oseba posreduje podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po prihodu gasilskih enot vodenje prevzame vodja intervencije. Ravnateljica organizira obveščanje staršev.

27. ČLEN

Po požaru je potrebno:

- zagotoviti požarno stražo, ki jo zagotovi gasilska enota,
- izpolniti evidenčni list,
- napisati celovito poročilo, ki ga napiše ravnateljica in ga najkasneje v 10 dneh po dogodku pošlje na pristojno Upravo za obrambo.

28. ČLEN

Za obiskovalce šole in vrtca ter zunanje izvajalce in najemnike so izobešeni izvlečki požarnega reda.

VIII. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

29. ČLEN

Vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, se pouči o varstvu pred požarom, in sicer o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah);
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije;
3. preventivnih ukrepov;
4. načrtih evakuacije in reševanja;
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom;

6. opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom;
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov
8. usposabljanje.

30. ČLEN

Zaposlene usposablajo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

31. ČLEN

Izvajalec usposabljanja pred pričetkom usposabljanja izdelava ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnateljici. Vsebina in trajanje teoretičnega usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta. Usposobljenost zaposlenih se izvaja na centralni šoli in vrtcu na 3 leta, na podružnicah pa na 2 leti.

32. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".
Pooblaščenec šole vodi evidenco o opravljenem preizkusu znanja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. ČLEN

Šola ima v skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07) glede na oceno požarne ogroženosti izdelane obvezne priloge, ki jih hrani poleg požarnega reda.

Priloge so:

1. izvleček iz požarnega reda;
2. navodila za obiskovalce šole in vrtca in zunanje izvajalce;
3. evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom:
 - 3.1. za gasilne aparate
 - 3.2. za hidrante
 - 3.3. evidenčni list o izvajanju poizkusnih evakuacij
 - 3.4. evidenčni list o rednih pregledih ter vzdrževanju varnostne razsvetljave
4. evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom;
5. evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah;
6. kontrolni listi
 - opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - pregled opravlja hišnik (koordinator) na šest mesecev in vodi evidenco;
 - opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letno poročilo, ki ga izvede koordinator za varstvo pred požarom in vodi evidenco;
7. pooblastila odgovornih oseb in koordinatorja.

Dodatna priloga k temu dokumentu je Priloga A Dovoljenje za vroča dela.

34. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami so seznanjeni vsi delavci šole.
O tem se vodi evidenca. V okviru usposabljanja za varstvo pred požarom je dokument posebej predstavljen in poslušalci v testnih polah odgovarjajo na posebna vprašanja, povezana z vsebino. Potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju velja kot potrdilo o seznanjenosti z vsebino požarnega reda.

35. ČLEN

Ta požarni red sprejme ravnateljica šole in začne veljati takoj po sprejemu. Z dnem sprejetja tega Požarnega reda (po reviziji) preneha veljati prejšnji Požarni red, sprejet 10. 11. 2008.

Selnica ob Dravi, januar 2020



Ravnateljica šole:
Manja Kokalj, prof.

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova	Telefon
1.	Manja	Kokalj	ravnateljica	OŠ Selnica ob Dravi	(040) 261 093
2.	Sašo	Veselko	koordinator	OŠ Selnica ob Dravi	(040) 252 618
3.	Janez	Možič	hišnik	OŠ Selnica ob Dravi	(040) 429 083
4.	Renata	Krope	gospodinja	OŠ Selnica ob Dravi	(040) 886 850
5.	Blaž	Lovrič	učitelj	OŠ Selnica ob Dravi	(040) 451 776
6.	Sabina	Koban	kuharica	Vrtec Kobanček	(041) 864 133
7.	Naja	Verhovčak	Pomočnica vzgojiteljice	Vrtec Kobanček	(041) 717 954
8.	Andreja	Pušnik	gospodinja	Podružnica Sv. Duh na Ostrem vrhu	(02) 671 00 98
9.	Damjana	Očko	učiteljica	Podružnica Sv. Duh na Ostrem vrhu	(031) 295 144
10	Danica	Cepec	kuharica	Podružnica Gradišče na Kozjaku	(02) 876 06 21
11	Nataša	Javornik	učiteljica	Podružnica Gradišče na Kozjaku	(040) 258 848

Priloga 2

OBISKOVALCI ŠOLE IN VRTCA

1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v vseh prostorih šole in vrtca prepovedano;
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi varnostni ukrepi;
- ✓ prepovedana je uporaba dodatnih grelnih teles v prostorih šole in vrtca (kalorifer ipd.);
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni, prosti in na predpisanih mestih ter označeni z ustreznimi nalepkami;
- ✓ da v objektu šole (vključno s športno dvorano) in vrtcu uporabljajo priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev;
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi;
- ✓ omogočajo, da so poti in površine ob objektih šole in vrtca za gasilsko intervencijo vedno proste in očiščene;
- ✓ vse nevarne snovi so shranjene v minimalnih količinah in v za to namenjenih omaricah; pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena;
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev;
- ✓ orodja, ki iskrijo, se uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi;
- ✓ s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje, zdravje ali premoženje, obvestijo vodjo organizacijske enote ali ravnateljico šole.

1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ v šolo in vrtec ne prinesejo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala.

2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

2.1. Splošni postopki in naloge

Če obiskovalec šole/vrtca opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113.

Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kliče),
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja),
- ⇒ kaj gori (goreča snov),
- ⇒ obseg požara,
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje.

2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ upošteva navodila za evakuacijo.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ javi se vodstvu šole,
- ⇒ poroča o morebitnih zaostalih osebah v objektu.

1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v vseh prostorih šole in vrtca prepovedano;
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi varnostni ukrepi;
- ✓ prepovedana je uporaba dodatnih grelnih teles v prostorih šole in vrtca (kalorifer ipd.);
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni, prosti in na predpisanih mestih ter označeni z ustreznimi nalepkami;
- ✓ da v objektu šole (vključno s športno dvorano) in vrtca uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev;
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi;
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole in vrtca vedno proste in očiščene;
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v za to namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena;
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev;
- ✓ orodja, ki iskrijo, uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi;
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje, zdravje ali premoženje, obvestijo vodjo organizacijske enote ali ravnateljico šole.

1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ sklenejo dogovor z vodstvom šole o obsegu dela, uporabljenih materialih in nevarnih snoveh;
- ✓ imajo ustrezna dovoljenja in dokazila o opravljenem usposabljanju iz varstva pred požarom;
- ✓ zagotovijo svoja gasilna sredstva za primer gašenja začetnega požara;
- ✓ v šolo in vrtce ne prinesejo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala brez vednosti ravnateljice;
- ✓ preden začnejo z deli, ki oddajajo toploto ali deli z orodji, ki iskrijo, je potrebno iz bližine delovnega mesta odstraniti vse vnetljive in eksplozivne materiale;
- ✓ pri delu skrbijo za red in čistočo.

2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

2.1. Splošni postopki in naloge

Če zunanji izvajalec opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kliče),
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja),
- ⇒ kaj gori (goreča snov),
- ⇒ obseg požara,
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje.

2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ upošteva navodila za evakuacijo.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ javi se vodstvu šole,
- ⇒ v primeru, da je požar nastal kot posledica njihovega dela, vodja del poroča o vzrokih za požar vodstvu šole.

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Poročilo na 6 mesecev

GASILNI APARATI	
-----------------	--

[illegible]